

1.4

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20230321-316000-DE-1-1

Date de réception en préfecture le 31 mars 2023

Publié le 3 avril 2023

**REUNION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU 20 MARS 2023  
SEANCE DU 21 MARS 2023**

**Suite à la convocation en date du 6 mars 2023**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Réuni à Lille, sous la présidence de Christian POIRET, Président du Conseil Départemental**

Nombre de membres en exercices : 82

Étaient présents : Martine ARLABOSSE, Barbara BAILLEUL, Grégory BARTHOLOMEUS, Charles BEAUCHAMP, Valentin BELLEVAL, Stéphanie BOCQUET, Anne-Sophie BOISSEAUX, Frédéric BRICOUT, Benjamin CAILLIERET, Olivier CAREMELLE, Loïc CATHELAIN, Régis CAUCHE, Marie CHAMPAULT, Marie CIETERS, Sylvie CLERC, Barbara COEVOET, Valérie CONSEIL, Sylvie DELRUE, Claudine DEROEUX, Jean-Luc DETAVERNIER, Jean-Claude DULIEU, Monique EVRARD, Soraya FAHEM, Marie-Laurence FAUCHILLE, Michelle GREAUME, Maël GUIZIOU, Jacques HOUSSIN, Simon JAMELIN, Sylvie LABADENS, Michel LEFEBVRE, Sébastien LEPRETRE, Maryline LUCAS, Didier MANIER, Françoise MARTIN, Luc MONNET, Laurent PERIN, Max-André PICK, Michel PLOUY, Christian POIRET, Marie-Hélène QUATREBOEUF, Eric RENAUD, Marie-Paule ROUSSELLE, Caroline SANCHEZ, Marie SANDRA, Céline SCAVENNEC, Sébastien SEGUIN, Marie TONNERRE-DESMET, Aude VAN CAUWENBERGE, Anne VANPEENE, Jean-Noël VERFAILLIE, Philippe WAYMEL, Karima ZOUGGAGH.

Absent(e)(s) représenté(e)(s) : Pierre-Michel BERNARD donne pouvoir à Olivier CAREMELLE, Yannick CAREMELLE donne pouvoir à Sylvie CLERC, Isabelle CHOAIN donne pouvoir à Charles BEAUCHAMP, Paul CHRISTOPHE donne pouvoir à Martine ARLABOSSE, Christine DECODTS donne pouvoir à Barbara BAILLEUL, Béatrice DESCAMPS-MARQUILLY donne pouvoir à Jean-Noël VERFAILLIE, Carole DEVOS donne pouvoir à Caroline SANCHEZ, Isabelle FERNANDEZ donne pouvoir à Françoise MARTIN, Julien GOKEL donne pouvoir à Grégory BARTHOLOMEUS, Mickaël HIRAUX donne pouvoir à Jean-Luc DETAVERNIER, Vincent LEDOUX donne pouvoir à Marie TONNERRE-DESMET, Valérie LETARD donne pouvoir à Marie CHAMPAULT, Elisabeth MASSE donne pouvoir à Sébastien LEPRETRE, Anne MIKOLAJCZAK donne pouvoir à Stéphanie BOCQUET, Charlotte PARMENTIER-LECOCQ donne pouvoir à Luc MONNET, Bertrand RINGOT donne pouvoir à Didier MANIER, Nicolas SIEGLER donne pouvoir à Sylvie LABADENS, Isabelle ZAWIEJA-DENIZON donne pouvoir à Michel LEFEBVRE.

Absent(e)(s) excusé(e)(s) : Salim ACHIBA, Frédéric DELANNOY, Frédérique SEELS.

Absent(e)(s) : Bernard BAUDOUX, Doriane BECUE, Josyane BRIDOUX, François-Xavier CADART, Laurent DEGALLAIX, Agnès DENYS, Stéphane DIEUSAERT, Nicolas LEBLANC, Patrick VALOIS.

**OBJET** : Recours éventuel à des agents contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Vu le rapport DRH/2023/67

**DECIDE à l'unanimité:**

- de compléter la délibération N° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 64 postes détaillés en annexe ci-jointe lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

---

Le quorum a été vérifié à l'appel de l'affaire à 14 h 08.

52 Conseillers départementaux étaient présents en séance. Ils étaient porteurs de 18 pouvoirs.

Vote intervenu à 14 h 10.

Au moment du vote, 52 Conseillers départementaux étaient présents.

Nombre de procurations : 18

Absents sans procuration : 12

N'ont pas pris part au vote : 0

Ont pris part au vote : 70 (y compris les votants par procuration)

**Résultat du vote :**

Abstentions : 24 (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen - Groupe Communiste et Républicain : Pour l'Humain d'Abord ! - Groupe Ecologiste Europe Ecologie Les Verts Génération.s)

Total des suffrages exprimés : 46

Majorité des suffrages exprimés : 24

Pour : 46 (Groupe Union Pour le Nord - Mesdames BAILLEUL, DECODTS et DEROEUX, ainsi que Monsieur RENAUD, non inscrits)

Contre : 0

Signé électroniquement



Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Adjoint des Affaires Juridiques  
et de l'Achat Public,

Régis RICHARD

Fonction	<b>Responsable de service social de proximité</b>
Famille professionnelle	Sociale ; Administrative.
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif ; Conseiller socio-éducatif ; Attaché.
Grade	Assistant socio-éducatif ; Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle ; Conseiller socio-éducatif ; Conseiller supérieur socio-éducatif ; Conseiller hors classe socio-éducatif ; Attaché ; Attaché Principal.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe SSP :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DGA Retour à l'Emploi et Action Sociale et la Direction Déléguée et le Pôle Action Sociale de Proximité et assurer leur mise en œuvre</li> <li>▪ Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif</li> <li>▪ Organiser le travail et la continuité de service</li> <li>▪ Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail</li> <li>▪ Assurer l'évaluation des professionnels, identifier les besoins en formation. Valider les congés et les frais de déplacement</li> <li>▪ Valider les écrits des professionnels et assurer leur transmission aux services et autorités compétents</li> <li>▪ Accompagner les professionnels dans l'évolution de leurs pratiques et le développement de leurs compétences. Les aider à mobiliser les outils départementaux d'aide à la prise de recul</li> <li>▪ Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires</li> </ul> <p><b>Organiser l'accueil, l'accès aux droits, l'évaluation et garantir la qualité de l'accompagnement individuel et collectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à la cohérence et à la continuité des projets d'accompagnement sociaux individuels et/ou collectifs mis en œuvre par l'équipe</li> <li>▪ Mobiliser les compétences des différents professionnels des services de la MNS et les partenaires pour participer d'une approche globale des situations</li> <li>▪ Concourir à l'élaboration du Projet Personnalisé pour l'Enfant (PPE) et à sa mise en œuvre</li> <li>▪ Organiser l'évaluation des situations gérées par le service en mettant en place des outils de suivis</li> <li>▪ Participer avec les autres cadres de la MNS à l'évaluation de l'urgence des situations d'enfants en danger ou en risque de l'être, à la qualification des informations préoccupantes. Organiser et assurer le traitement de celles-ci.</li> <li>▪ Impulser la construction, par les professionnels, d'actions collectives susceptibles de prévenir les difficultés sociales et médico-sociales rencontrées par la population</li> </ul> <p><b>Contribuer au pilotage de l'activité et à la veille sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser le recueil des données d'activité et contribuer à l'analyse des besoins de la population et de l'offre de service</li> <li>▪ Contribuer à l'élaboration et de mise en œuvre du projet territorial ; participer au Comité de Direction Élargi</li> <li>▪ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service de la MNS</li> <li>▪ Participer aux réunions de la MNS, au Comité technique de MNS (CTU), au réseau SSP et réunions avec les Pôles</li> </ul> <p><b>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une démarche de développement social local</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire</li><li>▪ Sous l'autorité du RMNS, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs du territoire</li></ul> |
|--|---|

Fonction	<b>Gestionnaire du système d'information patrimoniale</b>
Famille professionnelle	Administration
Cadre d'emplois	Technicien territorial
Grade	Tous grades de Technicien
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction des Bâtiments (environ 400 agents dont 200 agents de maintenance des collèges) est chargée de l'entretien, l'exploitation et la modernisation de 202 collèges et 375 bâtiments départementaux. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoires (10 Unités Territoriales DB).</p> <p>Le Service Qualité et Système d'Information vient d'être créé au sein de la Direction des Bâtiments. Outre l'optimisation et l'uniformisation des activités, ce service est destiné à déployer et maintenir le Système d'Information Patrimoniale basé principalement sur la solution CARL Source.</p> <p>CARL Source est un progiciel support à l'activité de la Direction et a pour objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre le référentiel du patrimoine immobilier bâti et non bâti,</li> <li>• Gérer les demandes d'interventions,</li> <li>• Gestion des interventions techniques sur le patrimoine.</li> <li>• Il a vocation à être également utilisé par d'autres directions (moyens généraux, collèges, immobilier)</li> </ul> <p>En collaboration avec le chef de projet Système d'Information Patrimoniale et les équipes métiers, vos missions seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre l'adaptation du logiciel aux besoins actuels et futurs de la Direction (évolutions réglementaires, évolution des activités, mise en place de nouvelles fonctionnalités, ...)</li> <li>• Assurer le suivi de la maintenance et des évolutions de la solution,</li> <li>• Aider et accompagner les utilisateurs en répondant aux interrogations et/ou dysfonctionnements éventuels,</li> <li>• Assurer l'édition et la tenue des tableaux de bord : suivi des anomalies, suivi des sollicitations, statistiques globales liées aux activités gérées dans le SIP, ...</li> <li>• Participer aux groupes de travail relatifs au SIP.</li> </ul> <p><b>Conditions particulières :</b></p> <p>Déplacements possibles (Permis B nécessaire)  Respect des obligations de discrétion et de confidentialité  Capacités d'adaptation</p> <p><b>ACTIVITES/COMPETENCES TECHNIQUES</b></p> <p>Savoir faire</p>

#### Aide et accompagnement des utilisateurs

- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques,
- Participer à la conception et à la diffusion des supports pédagogiques et didactiques,
- Animer des séances de formation à destination des utilisateurs.

#### Gestion des incidents d'exploitation

- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
- Effectuer un diagnostic,
- Réaliser une intervention de premier niveau auprès des utilisateurs,
- Assurer la résolution des anomalies avec la DSI/éditeurs.

#### Exploitation et Optimisation du Système d'information

- Réaliser des tests de fonctionnement,
- Assurer l'assistance auprès des utilisateurs (collèges, agents de maintenance, ...),
- Assurer le lien avec l'éditeur pour la maintenance du SIP
- Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la Direction,
- Organiser le recueil et l'intégration de données patrimoniales (imports massifs, actualisations).

#### Conception et intégration de nouvelles fonctionnalités

- Participer à la réalisation de spécifications fonctionnelles pour de nouveaux outils, des interfaces (avec d'autres SI), des développements spécifiques,
- Gérer la mise en œuvre du paramétrage et de la reprise de données,
- Réaliser des tests (recette) avant mise en production,
- Participer à la rédaction de la documentation (guides, modes opératoires, etc.).

#### Savoirs

- Méthodes de collecte et traitement de l'information
- Techniques de diagnostic
- Techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs
- Méthodes et techniques de maintenance des systèmes
- Techniques et outils de planification
- Maintenance applicative de dépannage de premier niveau

#### ACTIVITES/COMPETENCES TRANSVERSALES

##### **Savoir faire**

##### **Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité**

- Analyser la demande de conseil
- Élaborer des préconisations ou des avis dans le cadre d'un dysfonctionnement constaté
- Sensibiliser les services et diffuser des supports d'information

- Organisation des services de la collectivité
- Maîtriser les outils bureautiques (suite office)
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- Techniques et outils pédagogiques
- Techniques d'analyse et de résolution de problèmes
- Procédures de transmission de l'information et techniques rédactionnelles
- Tableaux de bord et indicateurs
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospective
- Idéalement (non obligatoire) :
  - Connaissance en gestion des bâtiments
  - Connaissance en CAO / DAO

### ■ Savoir - être

- Disposer d'une bonne aisance relationnelle
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Savoir travailler en transversalité
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de capacité à coopérer
- Avoir de bonnes capacités d'écoute

### ACTIVITES SPECIFIQUES

- Maintien en conditions opérationnelles du système d'information patrimonial (CARL) à l'échelle Départemental,
- Suivi de l'interfaçage avec les GMAO des exploitants multi techniques,
- Suivi de l'interfaçage avec d'autres systèmes d'information départementaux,
- Formation et support technique aux utilisateurs du département (environ 500 utilisateurs),
- Etre en liaison permanente avec le CP informatique et le prestataire pour le suivi des tickets d'interventions, les mise à niveaux et les tests fonctionnels.

Une période d'adaptation et de formation à l'outil CARL sera assurée en interne au sein du service.

Fonction	<b>Chargé de mission sectorisation</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial
Grade	Ingénieur ; Ingénieur principal ; Ingénieur hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Dans le cadre des orientations fixées par la Direction des Collèges et sous l'autorité de la Responsable de Service Accompagnement à la Structuration des Collèges, vous assurez la mise en œuvre des projets de sectorisation des collèges dans ses différents volets : diagnostic, suivi des effectifs et projections démographiques, études spécifiques, définition et actualisation des capacités d'accueil, information des usagers, concertation et communication.</p> <p>Vous pilotez les bases de données relatives aux effectifs scolaires et les tableaux de bord et de projection, à partir notamment des données de l'Éducation Nationale.</p> <p>Vous analysez les données et produisez des études, notes et rapports à destination de la Direction des Collèges, des différentes directions du Département ou des élus, en particulier sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le changement de secteur de recrutement des collèges</li> <li>- la création, le regroupement ou la suppression de collèges</li> <li>- l'évaluation des projets de sectorisation</li> <li>- la capacité d'accueil des collèges</li> <li>- les équipements annexes (internats, demi-pensions, SEGPA...).</li> </ul> <p>Vous procédez à l'actualisation régulière des données dans l'outil métier dédié à la sectorisation (Educfacile).</p> <p>Vous produisez des notes, supports et outils à destination des élus.</p> <p>Vous contribuez en termes d'expertise aux projets transversaux menés par la Direction des Collèges.</p> <p>Vous contribuez aux projets et études plus générales à l'échelle du Département (Plan Pluriannuel d'Investissements, coût collèges...) et aux groupes de travail de l'Éducation Nationale.</p> <p>Vous menez en coordination avec la Direction de l'immobilier, les établissements et les référents territoriaux Collèges, les procédures de désaffectation des bâtiments et terrains (consultations, et rédaction des délibérations) en lien avec les services de l'État. Vous assurez les procédures de changement de dénomination des collèges (consultations, avis, délibérations, notifications).</p> <p><u>Relations professionnelles :</u></p> <p>À l'interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôles et services de la Direction des Collèges,</li> <li>- Les services des autres directions concernées (Direction de l'Immobilier, Direction des Bâtiments, Service Information géographique et cartographie, Direction de l'Aménagement du Territoire, le Service Études, prospective et projets transversaux de la Direction Générale Adjointe de la Solidarité Territoriale (DGAST) le Délégué Départemental à la Protection des Données.</li> </ul> <p>À l'externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations et partenariat avec les acteurs institutionnels : Services de l'Éducation Nationale, communes, EPCI, services déconcentrés de l'État, Préfecture. Organismes à vocation économique, financière, statistique : INSEE, agences</li> </ul>



	<p>d'urbanisme, banques d'informations, CNIL...</p>
--	---

- Relations avec les différents groupes et réseaux d'études, avec les structures d'observation et de prospective, les cabinets d'étude spécialisés.

Fonction	<b>Chef de cuisine</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Adjoint technique ; Agent de maîtrise ; Technicien
Grade	Adjoint technique ; Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe ; Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe ; Agent de maîtrise ; Agent de maîtrise principal ; Technicien ; Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe ; Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe.
Nombre	<b>5</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Au sein d'un collège, le(la) chef(-ffe) de cuisine est sous l'autorité fonctionnelle du chef(e) d'établissement et du (de la) gestionnaire, et il (elle) est rattaché(e) hiérarchiquement à la Direction des Collèges représentée par le (la) Responsable d'antenne territoriale Collèges.</p> <p>Le (la) chef(-ffe) de cuisine est chargé(e) de concevoir et d'assurer la production des repas servis au sein de la demi-pension du collège, dans le respect des règles de qualité sanitaire et nutritionnelle et dans un budget défini, de mettre en œuvre le Plan de Maîtrise Sanitaire et de coordonner l'activité de l'équipe de cuisine.</p> <p>Il (elle) concourt au développement d'une restauration de qualité et, dans ce cadre, il (elle) est amené(e) à privilégier l'utilisation de produits locaux.</p> <p>À l'interne, il(elle) travaille en relation avec l'accompagnement technique par les référents restauration et les référents approvisionnement local de la Direction des Collèges, les services du Département, l'ensemble des agents départementaux du collège, les personnels de direction, de gestion, les enseignants et les élèves de l'établissement, ainsi que le service médical de l'établissement.</p> <p>À l'externe, il(elle) travaille avec les fournisseurs et représentants, les sociétés de maintenance, les organismes de contrôle tels que les services vétérinaires, les laboratoires biologiques et les parents d'élèves .</p> <p><b>Ses missions consistent en :</b></p> <p><b>Gestion et pilotage de la production</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des préparations culinaires dans le respect de l'art culinaire</li> <li>• Déterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre d'un budget défini</li> <li>• Participer à la sélection des produits</li> <li>• Contrôler les approvisionnements</li> <li>• Superviser la gestion du magasin et des stocks alimentaires</li> <li>• Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire</li> <li>• Soutenir les filières d'approvisionnement pour introduire des produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable de manière pérenne</li> <li>• Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces, etc.)</li> <li>• Participer à l'élaboration des menus avec des produits issus de l'agriculture biologique.</li> </ul>

Fonction	<b>Directeur adjoint des Équipes de Territoire Autonomie</b>
Famille professionnelle	Administrative, Médico-sociale, Technique
Cadre d'emplois	Tous les cadres d'emplois A et A+
Grade	Tous les grades des cadres d'emplois A et A+
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Dans le cadre des ambitions nationales et des choix stratégiques du Conseil Départemental et de la Commission Exécutive de la MDPH, <b>la Direction des Équipes de Territoire Autonomie (DETA) est une des 3 directions de la DGA Autonomie.</b></p> <p><b><u>Savoir faire</u></b>  <u>Contribuer à la définition des orientations stratégiques en matière d'Offre et d'Accès à l'Autonomie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduire les orientations et les priorités politiques en plan d'action ou en projets</li> <li>• Établir des argumentaires stratégiques sur les conditions, les modalités, les contraintes particulières de mise en œuvre de la demande politique</li> <li>• Contribuer et animer en territoire les orientations prises en matière d'offre et de service (établissements, services d'aide à domicile, acteur de la prévention de la perte d'autonomie)</li> <li>• Organiser l'accompagnement de l'évolution et de l'ouverture des lieux de vie collectifs sur leur environnement</li> <li>• Animer et développer le partenariat avec les acteurs de l'autonomie.</li> <li>• Favoriser l'appui technique dans la thématique de la politique Autonomie aux Territoires.</li> </ul> <p><u>Conduire et contrôler les procédures budgétaires, ressources humaines et administratives :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En lien avec les autres directions de la DG Autonomie ainsi que la Direction des Finances et du Conseil en Gestion, planifier les besoins budgétaires, élaborer un budget prévisionnel, suivre et contrôler l'exécution du budget</li> <li>• Moderniser, mutualiser, simplifier les processus de la direction.</li> <li>• Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives</li> <li>• Intégrer les impacts sur les systèmes d'information et la communication</li> <li>• Superviser la rédaction des documents et actes administratifs</li> </ul> <p><b><u>Savoirs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation et organigramme de la collectivité</li> <li>• Principe de la gouvernance territoriale</li> <li>• Techniques de conduite et d'animation de réunions</li> <li>• Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail</li> <li>• Techniques de diagnostic et Techniques de négociation</li> <li>• Fonctionnement et attributions du CHS</li> <li>• Notions d'organisation et de gestion du temps de travail</li> </ul> <p><b><u>Savoir faire</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir faire preuve de réactivité</li> <li>• Savoir travailler en transversalité</li> <li>• Savoir travailler dans l'urgence</li> <li>• Être force de proposition</li> <li>• Faire preuve d'innovation</li> </ul>

Fonction	<b>Responsable du Pôle Enfance Jeunesse Famille adjoint</b>
Famille professionnelle	Administrative ; Sociale.
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Conseiller socio-éducatif.
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe ; Conseiller socio-éducatif ; Conseiller supérieur socio-éducatif ; Conseiller hors classe socio-éducatif.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Compétences requises :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir décider/objectiver les décisions</li> <li>▪ Connaître les problématiques et enjeux départementaux</li> <li>▪ Piloter, organiser et animer une équipe</li> <li>▪ Accompagner les professionnels de l'équipe dans leurs pratiques</li> <li>▪ Savoir mettre en œuvre des outils de pilotage opérationnels des activités</li> <li>▪ Savoir animer des groupes de travail, de réflexion</li> <li>▪ Savoir travailler en transversalité</li> <li>▪ Définir des priorités et des échéances</li> <li>▪ Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>▪ Savoir prendre la parole en public</li> <li>▪ Maîtriser les techniques de négociation</li> <li>▪ Gérer des situations tendues, difficiles, réguler des conflits</li> <li>▪ Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'Enfance</li> <li>▪ Connaître le cadre législatif et institutionnel de la Prévention Jeunesse</li> <li>▪ Connaître les outils de gestion des ressources humaines (besoins en recrutement et compétences, contribution à la gestion de l'avancement de carrière et de la professionnalisation des agents...)</li> </ul> <p><b><u>Activités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la mise en œuvre, à la déclinaison et au suivi des actions du Schéma Départemental de l'Enfance, de la Jeunesse et des Familles, à l'animation du réseau partenarial et des protocoles départementaux avec les acteurs du territoire de la protection de l'enfance</li> <li>▪ Participer à la mise en œuvre et l'animation des politiques de prévention jeunesse, en collaboration avec le PIPLE</li> <li>▪ Participer au pilotage de la politique d'accueil familial sur son territoire</li> <li>▪ Contribuer à l'analyse de l'offre de l'accueil et de service sur la DTPAS et à son évolution</li> <li>▪ Représenter le Département auprès de l'autorité judiciaire et relayer les orientations départementales en matière de prévention et de protection de l'enfance</li> <li>▪ Participer au pilotage et à la coordination du dispositif « Information Préoccupante »</li> <li>▪ Participer au pilotage et à l'animation des politiques de prévention et de soutien à la parentalité</li> <li>▪ Garantir le respect des droits de l'enfant, des jeunes majeurs, des familles et veiller au respect de la réglementation en vigueur et des procédures départementales</li> <li>▪ Assurer le suivi administratif et individuel des situations individuelles notamment les situations complexes</li> <li>▪ Apporter un soutien technique et une expertise juridique aux cadres du PEJF et être garant de la cohérence des décisions</li> <li>▪ Contribuer, avec les cadres des UTPAS et de la DTPAS, à l'accompagnement de l'évolution des pratiques professionnelles</li> <li>▪ Par délégation du directeur, traiter les recours administratifs</li> <li>▪ Gérer les enveloppes territoriales et contribuer au dialogue de gestion.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gérer et piloter les dispositifs transversaux (colonies,...).</li><li>▪ Organiser le recueil de l'activité et le suivi des indicateurs du PEJF</li><li>▪ Analyser et piloter l'activité du PEJF</li><li>▪ Assurer l'encadrement hiérarchique et technique de l'ensemble des agents du PEJF et organiser la continuité du service</li><li>▪ Exercer, par délégation du Président du Conseil Départemental, la fonction d'employeur des assistants familiaux</li><li>▪ Organiser le fonctionnement des Lieux de rencontre Parent-Enfant</li></ul> |
|--|---|

Fonction	<b>Responsable territorial polyvalent départemental</b>
Famille professionnelle	Sociale
Cadre d'emplois	Catégorie A
Grade	Attaché, attaché principal, attaché hors-classe et conseiller socio-éducatif
Nombre	<b>4</b>
Motif	Qualifications particulières et expertises
Spécificités du poste	<p><b>Rattaché à la Direction Générale des Services, la DGA Enfance, Famille, Santé a pour ambition de veiller à la bonne mise en œuvre des obligations légales dans le champ de la protection de l'enfance, développer la prévention des risques et la lutte contre toutes formes de violences. Elle soutient les innovations et renforce les liens de partenariat sur l'ensemble du territoire.</b></p> <p><b><u>Activités :</u></b></p> <p>Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe Enfance, Famille, Santé, le RTP départemental met en œuvre localement la politique d'action sociale définie par le Département en assurant des missions de remplacement des postes de cadre en territoires, de renfort ou d'appui technique, ou d'animation de projet.</p> <p>Il contribue à l'analyse et à l'amélioration des pratiques sociales, en participant ou animant des groupes de réflexion, en initiant et élaborant des projets innovants et en créant les outils associés. Il pourra être amené à travailler sur l'ensemble du Département du Nord.</p> <p>A l'interne, il est en relation avec l'ensemble des cadres des Directions de la DGA EFS, de la DGA REAS et de la DGA Autonomie.</p> <p>A l'externe, il est en relation avec les partenaires institutionnels et associatifs du secteur.</p> <p><b><u>Compétences généralistes / transversales :</u></b></p> <p>Management stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les problématiques et enjeux départementaux</li> <li>• Impulser et accompagner le changement</li> <li>• Entraîner l'adhésion</li> <li>• Appréhender des situations et des environnements complexes</li> </ul> <p>Management d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire un entretien</li> <li>• Déléguer des responsabilités</li> <li>• Savoir conduire des réunions</li> </ul> <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve d'adaptabilité</li> <li>• Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer</li> <li>• Avoir de bonnes capacités d'écoute</li> <li>• Savoir prendre du recul</li> <li>• Etre capable de représenter l'Institution</li> </ul> <p>Compétences organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir travailler en transversalité</li> </ul>

- Savoir s'organiser

**Compétences techniques :**

Social santé – tronc commun :

- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur notamment dans le champ de la protection de l'enfance
- Connaître l'organisation et le fonctionnement, des services centraux et territorialisés

Technique de communication :

- Maîtriser les techniques et outils de communication orale et écrite

Bureautique :

- Savoir utiliser le traitement de texte (Word)
- Savoir utiliser un tableur (Excel)

**Obligations du poste :**

- Déplacements fréquents
- Expérience managériale souhaitée
- Diplôme en travail social
- Permis VL

Fonction	<b>Responsable de service enfance</b>
Famille professionnelle	Administrative ; Sociale.
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Conseiller socio-éducatif.
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe ; Conseiller socio-éducatif ; Conseiller supérieur socio-éducatif ; Conseiller hors classe socio-éducatif.
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du Responsable de Pôle Enfance Famille et en lien fonctionnel avec le responsable Maison Nord Solidarité, le responsable de service Enfance met en œuvre localement les missions de protection de l'enfance définies par le Département sur le territoire de la MNS. Il assure l'encadrement de son équipe et la coordination des activités socio-éducatives engagées auprès des usagers. Il veille au respect du cadre juridique, du secret professionnel et des règles éthiques et déontologiques.</p> <p>À l'interne, il travaille avec les responsables des services de la MNS (Social de Proximité, Protection Maternelle et Infantile) et de la Direction Déléguée, l'équipe administrative, les services des Pôles et des MNS des autres territoires.</p> <p>À l'externe, il est en relation avec les partenaires institutionnels et associatifs.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <p><b>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe Enfance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DGA EFS et la DEFJ et assurer leur mise en œuvre</li> <li>▪ Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif</li> <li>▪ Organiser le travail et la continuité de service</li> <li>▪ Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail</li> <li>▪ Assurer l'évaluation des professionnels, identifier les besoins en formation. Valider les congés et les frais de déplacement</li> <li>▪ Valider les écrits des professionnels et assurer leur transmission aux services et autorités compétents</li> <li>▪ Accompagner les professionnels dans l'évolution de leurs pratiques et le développement de leurs compétences. Les aider à mobiliser les outils départementaux d'aide à la prise de recul</li> <li>▪ Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires</li> </ul> <p><b>Organiser l'accueil, l'accès aux droits, l'évaluation et garantir la qualité de l'accompagnement individuel et collectif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veiller à la cohérence et à la continuité des interventions mises en œuvre pour l'enfant, sa famille et pour le jeune majeur en lien avec le Projet pour l'Enfant (PPE) et le contrat APJM en s'appuyant sur les ressources familiales et locales et en privilégiant, autant que possible, le maintien de l'enfant dans son milieu naturel</li> <li>▪ Mobiliser les compétences des différents professionnels des services de la MNS et les partenaires pour participer à une approche globale des situations.</li> <li>▪ En lien avec le PEFJ, veiller à l'adéquation du statut de l'enfant au regard de sa situation, au respect des échéances, mettre en place des outils méthodologiques permettant l'évaluation des situations accompagnées par le service</li> <li>▪ À chaque fois que nécessaire et en lien avec le référent : <ul style="list-style-type: none"> <li>• recevoir le mineur, sa famille ou le jeune majeur</li> <li>• participer aux synthèses, entretiens et aux audiences</li> </ul> </li> <li>▪ Participer avec les autres cadres de la MNS à l'évaluation de l'urgence des situations d'enfants en danger ou en risque de l'être, à la qualification des informations préoccupantes. Organiser et assurer le traitement de celles-ci</li> <li>▪ Organiser l'évaluation des agréments adoption, leur suivi et assurer</li> </ul>



l'accompagnement de l'accueil post-adoption

### **Contribuer au pilotage de l'activité et à la veille sociale**

- Organiser le recueil des données d'activité et contribuer à l'analyse des besoins de la population et de l'offre de service.
- Contribuer à l'élaboration et de mise en œuvre du projet territorial ; participer au Comité de Direction Élargi.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service de la MNS.
- Participer aux réunions du territoire, au réseau ASE et réunions avec les Pôles.

### **Contribuer au Développement Social Local (DSL)**

- Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une démarche de développement social local
- Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire
- Sous l'autorité du RUTPAS, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs du territoire.

### **Activité spécifique :**

- Suppléer le Responsable du Service Social Départemental lors de son absence

### **Compétences généralistes / transversales :**

#### **Management stratégique**

- Appréhender des situations et des environnements complexes
- Savoir décider / Objectiver des décisions

#### **Management d'équipe**

- Piloter, organiser et animer une équipe
- Accompagner les professionnels de l'équipe dans leur pratique
- Savoir conduire des réunions

#### **Management de projet**

- Savoir animer des groupes de travail, de réflexion
- Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet

#### **Compétences organisationnelles**

- Savoir travailler en transversalité
- Définir les priorités et les échéances
- Savoir travailler dans l'urgence

#### **Aptitudes personnelles et savoir-être**

- Être force de proposition

#### **Aptitudes relationnelles**

- Gérer des situations tendues, difficiles, réguler des conflits
- Être capable de représenter l'institution

### **Compétences techniques :**

#### **Affaires Juridiques**

- Connaître les textes relatifs aux politiques d'aide sociale

#### **Social – Santé**

- Connaître l'organisation et le fonctionnement du Département
- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en

vigueur

- Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques
- Connaître les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale

#### **Enfance, Famille et Prévention**

- Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance

#### **Bureautique**

- Savoir utiliser des logiciels de bureautique

#### **Conditions d'exercice :**

##### **Obligations du poste**

- Diplôme recommandé : diplôme d'État de niveau 2 en travail social ou médico-social
- Expérience managériale appréciée
- Formation à un cycle « protection de l'enfance » (lors de la première prise de fonction).

##### **Conditions particulières de travail**

- Assurer des permanences dans le cadre des informations préoccupantes.
- Assurer la permanence téléphonique à destination des Assistantes familiales (week-ends, jours fériés, RTT)
- Intérim entre responsables de service au sein de l'UTPAS ou entre UTPAS

Fonction	<b>Conseiller social coordonnateur du comité local du travail social</b>
Famille professionnelle	Administration
Cadre d'emplois	Attaché / Assistant socio-éducatif/ Administrateur / Conseiller socio-éducatif
Grades	Tous les grades
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b>Expérience interinstitutionnelle dans le champ social et médico-social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne connaissances des partenaires institutionnels, des enjeux de territoires</li> <li>• Maîtrise du cadre réglementaire, des enjeux éthiques du travail social et médico-social</li> </ul> <p><b>Environnement de la collectivité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les acteurs, les rôles et les missions de la collectivité, et ses partenaires</li> <li>• Connaître la réglementation, les procédures et l'organisation administrative de la collectivité</li> </ul> <p><b>Capacités d'analyse et d'animation de réseaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités rédactionnelles / publications</li> <li>• Expérience de la conduite de projet et de l'animation de groupes</li> </ul> <p><b>Bureautique- Informatique</b> Maîtriser les outils bureautiques, les bases de données et les applicatifs développés au sein de la collectivité</p> <p><u><b>Obligations du poste :</b></u></p> <p>Disponibilité et mobilité / permis B (déplacements dans tout le département)</p> <p>Amplitude horaire, pics d'activités liés au calendrier institutionnel, travail en situation complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus</p>

Fonction	<b>Gestionnaire tarificateur</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Attaché ; Attaché Principal ; Attaché hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Compétences requises :</u></b></p> <p>Enfance famille et prévention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance et du secteur social et médico-social</li> </ul> <p>Social Santé tronc commun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les règles de la comptabilité publique des établissements médico-sociaux</li> </ul> <p>Écrits professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle</li> </ul> <p>Informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir utiliser le traitement de texte (Word)</li> <li>• Savoir utiliser un tableur (Excel)</li> <li>• Savoir utiliser le logiciel Powerpoint</li> <li>• Être en capacité d'utiliser le logiciel de tarification (SOLATIS)</li> </ul> <p><b><u>Obligations du poste :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps complet</li> <li>- Disponibilité et mobilité / permis B (déplacements dans tout le département).</li> </ul>

Fonction	<b>Infirmier puériculteur PMI</b>
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Puéricultrice
Grade	Puéricultrice de classe normale ; Puéricultrice de classe supérieure ; Puéricultrice ; Puéricultrice hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du médecin responsable du service PMI, l'infirmier-puériculteur contribue, au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire, à la promotion et à la protection de la santé de l'enfant de moins de 6 ans en soutenant les compétences parentales. Il apporte son concours à la mission de prévention et protection de l'enfance. Il exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, du secret professionnel, des principes éthiques et déontologiques qui régissent la profession.</p> <p><b><u>Relations professionnelles :</u></b></p> <p>Interne : il travaille en relation avec l'ensemble des professionnels et des services du Pôle PMI-Santé, du Pôle Enfance Famille Jeunesse, de la Maison Nord Solidarité, du Pôle Action Sociale de Proximité, y compris des autres territoires.</p> <p>Externe : il travaille en relation avec les professionnels du réseau de périnatalité, les acteurs de la petite enfance et ceux qui concourent à la prévention et à la protection de l'enfance, les professionnels de santé, les partenaires institutionnels et associatifs.</p> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <p><b>Enfance famille et prévention :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile</li> <li>▪ Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance</li> <li>▪ Connaître la réglementation en matière de mode d'accueil individuel et collectif des enfants de 0 à 6 ans.</li> </ul> <p><b>Social – Santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître l'organisation et le fonctionnement des services centraux et des services territorialisés des politiques sociales</li> <li>▪ Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur</li> <li>▪ Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale</li> </ul> <p><b>Santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique</li> <li>▪ Maîtriser les techniques de prélèvements sanguins et autres prélèvements</li> <li>▪ Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>▪ Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité</li> <li>▪ Connaître les lois et les dispositions réglementaires liées à la planification familiale, à l'IVG, à l'accouchement dans le secret et au suivi médical de la grossesse et suivre leurs évolutions.</li> </ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir travailler en transversalité</li> <li>▪ Savoir gérer son temps et organiser ses priorités</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être :</b></p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Faire preuve d'initiative</li><li>▪ Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li><li>▪ Savoir prendre du recul</li></ul> |
|--|---|

**Aptitudes relationnelles :**

- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer
- Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques

Fonction	<b>Psychologue enfance</b>
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Psychologues territoriaux
Grade	Psychologue de classe normale ; Psychologue hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle Enfance et Famille ou du secteur, le ou la psychologue enfance aide à définir pour l'enfant confié à l'aide sociale à l'enfance, le projet individuel le plus adapté à sa situation - placement familial ou adoption - et à concourir à la bonne réalisation de ce projet.</p> <p>À l'interne, il ou elle est en relation avec les différents services de l'action sociale du Département.</p> <p>À l'externe, il ou elle est en relation avec les familles, les services médicaux, les services sociaux de protection des mineurs, les institutions et associations concernées par l'enfant.</p> <p><b><u>Activités :</u></b></p> <p>Le psychologue enfance est chargé :</p> <p><b>De la sélection des familles d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repérer les potentialités d'accueil des familles et fournir aux responsables équipe enfance les indications pour le choix d'un accueil adapté à l'enfant.</li> <li>▪ Participer à l'évaluation des capacités des familles d'accueil dans le cadre de la procédure d'embauche et des premiers placements.</li> </ul> <p><b>De l'accompagnement et soutien des familles d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer, sur sollicitation des responsables équipe enfance, à l'accompagnement professionnel collectif des assistants familiaux.</li> <li>▪ Soutenir, sur mandat du Responsable territorial enfance, les familles d'accueil dont la situation le justifie.</li> <li>▪ Réaliser une évaluation, sur mandat du Responsable territorial enfance, de la situation de certains enfants en famille d'accueil et favoriser, le cas échéant, leur prise en charge thérapeutique extérieure, notamment par les centres médico-psychologiques.</li> </ul> <p><b>De l'aide à l'adoption</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intervenir, à la demande du Responsable territorial enfance, pour contribuer à l'évaluation des candidats à l'adoption et favoriser la réalisation de projets d'adoption pour des enfants confiés au service.</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire preuve de réserve, de discrétion</li> <li>▪ Savoir prendre du recul et se remettre en question</li> <li>▪ Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir de bonnes capacités d'écoute</li> <li>▪ Faire preuve d'empathie</li> <li>▪ Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer</li> </ul> <p><b><u>Compétences techniques :</u></b></p> <p><b>Écrits professionnels :</b></p>

- Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle

**Enfance Famille et Prévention :**

- Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance

**Conditions d'exercice :**

DESS/Master 2 Psychologie



Fonction	<b>Contrôleur de gestion</b>
Famille professionnelle	Finances
Cadre d'emplois	Catégorie A
Grade	Attaché, attaché principal et attaché hors-classe
Nombre	<b>5</b>
Motif	Qualifications particulières et expertises
Spécificités du poste	<p><b>Pour faire face aux multiples défis que rencontrent le département, la Direction du Contrôle de Gestion doit jouer un rôle d'appui au pilotage pour l'ensemble de la collectivité.</b></p> <p><b>Le contrôleur de gestion participe aux 4 principales missions définies pour la direction : le pilotage de la donnée (en support au service Référent Données et Reporting), l'optimisation des processus, l'étude d'opportunités et les audits externes</b></p> <p><b><u>Activités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener des missions d'analyses de politiques et dispositifs par l'analyse de données, de construction de tableaux de bords, d'indicateurs de suivi d'activité et de niveau de service (en interne, pour les satellites du département), ainsi que par le suivi des évolutions législatives ;</li> <li>• Contribuer au pilotage des ressources via le suivi financier de projets transversaux et/ou stratégiques de la collectivité.</li> <li>• Promouvoir une culture et le dialogue de gestion destinée à optimiser les moyens départementaux et à sensibiliser aux enjeux des recettes ;</li> <li>• Réaliser des études d'opportunités, des calculs de coûts complets et construire des tableaux de bords, des indicateurs de suivi d'activité en appui à la décision.</li> </ul> <p><b><u>Compétences spécifiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forte aptitude relationnelle et fédératrice ;</li> <li>• Disponible et réactif(ve) ;</li> <li>• Esprit d'équipe et au travail collaboratif en transversalité ;</li> <li>• Rigoureux(se), organisé(e) et avec le sens de la discrétion</li> </ul>

Fonction	<b>Consultant en organisation</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières :</u></b> Horaires réguliers, amplitude variable en fonction des obligations de service public et de la disponibilité des différents interlocuteurs, rythme de travail souple, disponibilité et portage politique et positionnement managérial nécessaires</p> <p><b><u>Expérience confirmée et reconnue :</u></b> <b>Accompagner les transformations de la collectivité et éclairer la prise de décision des élus et managers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner les directions du Département du Nord dans la résolution de leurs problèmes organisationnels avérés ou pressentis par la réalisation d'études dont études d'impacts, de diagnostics, en lien avec les autres entités ressources de la collectivité. Vos préconisations claires et pertinentes permettront une prise de décision ou d'asseoir les conditions de mises en opérationnalité ;</li> <li>▪ Piloter ou accompagner des projets stratégiques et transversaux, en étant vigilant sur la gestion des risques et l'accompagnement au changement des publics cibles ;</li> <li>▪ Participer à la construction du collectif de la Direction, dans un état d'esprit d'équipe ouvert et favorisant les apports croisés entre collègues.</li> </ul> <p><b>Accompagnement de l'optimisation des processus de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modéliser le fonctionnement de l'entité sous forme de processus,</li> <li>▪ Accompagner la formalisation des processus et des procédures.</li> </ul> <p><b>Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser et formaliser les besoins d'un service au regard d'une situation, d'une problématique, d'un contexte, en lien avec les objectifs,</li> <li>▪ Étudier le fonctionnement d'un service ou d'un domaine d'activité,</li> <li>▪ Conduire des entretiens individuels et collectifs,</li> <li>▪ Comprendre et reformuler les informations et les attentes des acteurs,</li> <li>▪ Formuler, rédiger et faire partager la stratégie, les scénarios possibles et un plan d'action,</li> <li>▪ Restituer les résultats de l'étude et ses préconisations aux commanditaires.</li> </ul> <p><b>Conduite des audits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concevoir et organiser des dispositifs d'investigation et de vérification d'audit,</li> <li>▪ Recueillir et analyser les éléments et informations nécessaires à un audit,</li> <li>▪ Contrôler l'application des méthodes et procédures de contrôle interne.</li> </ul> <p><b>Accompagnement de la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposer une ou des structures de gouvernance du projet (comité de pilotage, groupe de travail, instances paritaires, etc.),</li> <li>▪ Accompagner l'ensemble des acteurs sur le plan méthodologique,</li> <li>▪ Capitaliser et mutualiser les progrès, les productions et les valoriser,</li> <li>▪ Évaluer l'atteinte des objectifs et les impacts de la nouvelle organisation, à partir des indicateurs.</li> </ul> <p><b>Pilotage de projets stratégiques et transversaux</b></p>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sensibiliser la collectivité sur les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet et proposer des actions de sécurisation,</li><li>▪ Optimiser et planifier les ressources (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions de la collectivité,</li><li>▪ Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures,</li><li>▪ Encourager et développer la capitalisation des projets,</li></ul> |
|--|--|

Fonction	<b>Chef de projet SIRH</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial
Grade	Ingénieur ; Ingénieur principal ; Ingénieur hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité de votre responsable, vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité sur une thématique sur un mode partenarial et dans domaines d'intervention possibles.</p> <p>Vous organisez et assurez le pilotage de projets transverses.</p> <p>Vous êtes responsable des différentes phases depuis l'analyse et la traduction des besoins en spécifications fonctionnelles et techniques jusqu'à la phase d'évaluation du projet</p> <p>Vous pouvez être amené(e) à travailler en transversalité, en situation(s) complexe(s).</p> <p>Vous intervenez en tant qu'AMOA (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage) auprès des Métiers RH et vous êtes l'interlocuteur de la DSI et des éditeurs de logiciel, avec comme périmètre possible d'intervention tout ou partie de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadrage de projet (recueil et expression du besoin des utilisateurs)</li> <li>▪ Conception fonctionnelle (cahier des charges, spécifications fonctionnelles)</li> <li>▪ Analyse des solutions du marché (benchmark, appel d'offres)</li> <li>▪ Recette (stratégie, préparation des environnements, cahier de tests, exécution et/ou coordination des tests)</li> <li>▪ Assistance utilisateur (formation, documentation, support)</li> <li>▪ Pilotage de projet (coûts/qualité/délais, risques, indicateurs, reporting, organisation et animation des réunions ...)</li> </ul> <p><u>Relations professionnelles</u></p> <p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relations avec l'ensemble des services de la collectivité</li> <li>▪ Relations avec les élus et les instances décisionnelles</li> </ul> <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relations ponctuelles avec les opérateurs, les porteurs de projets, les usagers et la population (débat publics, présentation d'études, etc...)</li> <li>▪ Relations avec les partenaires institutionnels</li> </ul> <p><b><u>Activités / Compétences techniques :</u></b></p> <p><b>Définition de l'architecture technique du système d'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les besoins de communication dans le cadre d'une organisation complexe</li> <li>▪ Évaluer les risques (techniques, financiers, etc.)</li> <li>▪ Élaborer des scénarios d'évolution des systèmes</li> <li>▪ Définir l'environnement du poste de travail et mobilité</li> <li>▪ Analyser les impacts techniques et organisationnels des solutions informatiques proposées</li> <li>▪ Élaborer des préconisations techniques</li> <li>▪ Participer et mettre en place la politique d'externalisation des services</li> </ul>

### **Étude et mise en œuvre des infrastructures techniques du SI de la collectivité**

- Modéliser et analyser des processus informatiques
- Concevoir et modéliser l'architecture des applications
- Décliner l'environnement technique du SI aux solutions mobiles
- Définir et gérer le référentiel du système d'information (outils, procédures, normes, sécurité, etc.)
- Intégrer de nouvelles technologies au SI

### **Participation à l'intégration des projets SI (technique et fonctionnel métier)**

- Contribuer à l'intégration des projets SI
- Assurer la cohérence et la compatibilité des projets intégrés avec l'environnement du SI
- Mesurer et évaluer leur impact dans l'environnement

### **Pilotage des projets techniques**

- Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- Évaluer les enjeux et les risques (techniques, financiers, organisationnels) d'un projet informatique
- Participer aux comités de pilotage
- Élaborer le cahier des charges et le calendrier de réalisation
- Définir les ressources nécessaires
- Opérer des choix techniques en matière de logiciels
- Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux de développement
- Évaluer les projets

### **Mise en œuvre de la sécurité et assurer l'intégrité du SI**

- Décliner la politique de sécurité sur l'architecture du SI
- Mettre en œuvre la sécurité et l'intégrité du SI
- Vérifier la conformité et la compatibilité des outils et déploiement de solutions de sécurité du SI
- Garantir la prise en compte de la sécurité dans les projets fonctionnels et techniques

### **Savoirs**

- Méthodes et outils de la planification
- Marchés, standards, technologies actuelles, etc.
- Normes et procédures de sécurité
- Techniques d'évaluation et maîtrise des risques
- Orientations stratégiques en matière de SI
- Ingénierie de projet

### **Activités / Compétences transversales :**

#### **Conduite de projet**

- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité
- Définir les modalités de pilotage du projet
- Identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Planifier les étapes du projet et de la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Concevoir des indicateurs d'évaluation d'un projet

- Communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet
- Établir un cahier des charges
- Organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage
- Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie
- Prioriser ou hiérarchiser les interventions

#### **Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité**

- Contribuer à l'écriture des cahiers de charges
- Rédiger des notices, instructions et procédures
- Conduire une action de formation en interne

#### **Veille et observation sectorielle**

- Constituer et animer un réseau d'échange
- Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences
- Effectuer des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres collectivités

#### **Organisation et animation de partenariats**

- Recueillir les attentes et les besoins des partenaires
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Coordonner des travaux avec des institutions et des professionnels

#### **Savoirs**

- Organisation des services de la collectivité
- Principe de la gouvernance territoriale
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- Principes et techniques de conduite de projet
- Techniques de pilotage et d'animation des équipes
- Techniques de conduite de réunions
- Outil de gestion et suivi de l'activité

#### **Savoir-être**

- Savoir travailler en transversalité
- Être force de proposition
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle
- Faire preuve d'adaptabilité
- Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques

#### **Conditions d'exercice :**

##### **Conditions particulières**

- Horaires variables
- Pics d'activités liés au calendrier institutionnel
- Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus
- Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires

Fonction	<b>Référent informatique SIRH</b>
Famille professionnelle	Technique ; administrative
Cadre d'emplois	Technicien territorial ; Rédacteur territorial
Grade	Technicien ; Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe ; Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe ; Rédacteur ; Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe ; Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité de votre responsable, vous assurez la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Vous surveillez le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du Service, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p> <p><u>Relations professionnelles :</u></p> <p>Internes : Interface avec les utilisateurs Collaboration avec le DSI pour répondre aux besoins d'architecture fonctionnelle du système d'information</p> <p>Externes : Relations avec les prestataires chargés de l'exploitation et de la maintenance Relations avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs</p> <p><b><u>Activités / Compétences techniques :</u></b></p> <p><b>Exploitation et maintenance des équipements du Système d'Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures</li> <li>▪ Contrôler les travaux d'exploitation</li> <li>▪ Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI</li> <li>▪ Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques</li> </ul> <p><b>Aide et accompagnement des utilisateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques</li> <li>▪ Concevoir des supports pédagogiques et didactiques</li> <li>▪ Animer des séances de formation à la bureautique</li> <li>▪ Rédiger des supports utilisateurs</li> </ul> <p><b>Gestion des incidents d'exploitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier et corriger les dysfonctionnements et pannes</li> <li>▪ Effectuer un diagnostic</li> <li>▪ Réaliser une intervention de premier niveau</li> <li>▪ Assurer la maintenance corrective</li> <li>▪ Assurer la maintenance évolutive et la gestion des changements (qualité de service)</li> </ul> <p><b>Participation à l'intégration des projets SI (technique et fonctionnel métier)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuer à l'intégration des projets SI</li> <li>▪ Assurer la cohérence et la compatibilité des projets intégrés avec l'environnement du SI</li> <li>▪ Réaliser des tests des programmes et des prototypes</li> </ul> <p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Systèmes d'exploitation, outils de production</li> <li>▪ Logiciels, progiciels et applicatifs</li> <li>▪ Notions de sécurité en matière de SI</li> </ul>

- Techniques de communication liées à la sensibilisation des utilisateurs
- Conditions d'utilisation des matériels par les utilisateurs
  
- Normes et procédures de sécurité informatique et des réseaux
- Maintenance applicative de dépannage de premier niveau, administration et sécurité
- Méthodes et techniques de maintenance des systèmes
- Techniques de diagnostic

**Activités / Compétences transversales :**

**Compte rendu d'activité**

- Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Coordonner son intervention avec celle des autres intervenants
- Rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention
- Tenir à jour des fiches d'activité

**Contrôle de la qualité des services rendus**

- Exploiter les résultats des contrôles et proposer des améliorations

**Savoirs**

- Organisation des services de la collectivité
- Techniques et outils pédagogiques
- Techniques d'analyse et de synthèse de textes et documents
- Techniques et outils de gestion de l'activité (gestion du temps, tableaux de bord, etc.)
- Bases de la communication écrite et orale
- Techniques de renseignement des tableaux de bord
- Procédures et formalités administratives

**Savoir-être**

- Savoir travailler en transversalité
- Faire preuve d'initiative
- Être force de proposition
- Faire preuve d'adaptabilité
- Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques

**Activités spécifiques :**

- Accompagnement et formation des utilisateurs
- Maintien des conditions générales de production
- Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles

**Conditions d'exercice :**

**Conditions particulières**

- Travail en bureau
- Horaires réguliers
- Rythme de travail souple



Fonction	<b>Directeur du retour à l'emploi</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Administrateur territorial.
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe, ; Administrateur ; Administrateur hors classe ; Administrateur général.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du DGA Retour à l'emploi et action sociale (DGA-REAS), le directeur-trice Retour à l'emploi met en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. A ce titre :</p> <p>Il/elle coordonne, régule, contrôle et évalue l'activité des pôles et des services relevant de sa direction (330 agents). En particulier, il/elle est garant du bon fonctionnement des 7 Maisons Nord Emploi (MNE) et de leur déploiement en veillant aux délais de prise en charge des allocataires et aux taux de sortie.</p> <p>Il/elle assure le développement des opérations « Réussir Sans Attendre » et de manière générale impulse des événements autour de l'insertion des allocataires du RSA y compris au niveau national. Il/elle poursuit le développement des emplois transfrontaliers.</p> <p>Il/elle pilote l'appel à projet « Insertion et Emploi » 2022-2025 (21 millions par an) en veillant à une mobilisation optimale des places disponibles, à la qualité des accompagnements par les opérateurs et à leurs obligations en matière de résultats.</p> <p>Il/elle s'assure de la qualité des relations avec Pôle emploi et de la CAF qui constituent des partenaires essentiels à la politique souhaitée par l'exécutif. Il/elle poursuit et amplifie les relations avec les entreprises ou les fédérations d'entreprises particulièrement dans les secteurs de pointe (numérique, logistique, santé, transport) ou en fort potentiel de recrutement. Enfin, il développe les coopérations avec tous les organismes représentatifs des entreprises (MEDEF, CPME, ...) et des chambres consulaires (CCI, CMA, CA) ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs du Département du Nord.</p> <p>Il/elle développe le partenariat avec la Région et veille au développement de l'offre de formation sur tous les territoires.</p> <p>Il/elle impulse de nouvelles actions favorisant le retour à l'emploi des jeunes (allocataires du RSA de 18-25 ans, NEET, jeunes sortant de l'ASE) et contribue à ce titre à l'émergence d'une offre de formation professionnelle dédiée aux métiers en émergence avec la Région.</p> <p>Il/elle impulse le développement de l'offre de service aux entreprises et la mobilisation de la plateforme NordEmploi afin d'améliorer la capacité de sourcing des Maisons Nord Emploi (MNE).</p> <p>Il/elle apporte son appui à tous les projets générateurs d'emplois comme le Canal Seine Nord, ERBM, @valley ou le forum.</p> <p>Il/elle accompagne le déploiement des nouveaux outils dédiés à l'accompagnement des allocataires du RSA (ParcoursRSA, NordEmploi, Publik) et s'assure de leur développement et de leur prise en main par tous les référents.</p> <p>Il/elle assure une veille dans le domaine du retour à l'emploi et contribue à ce que tous les projets ou initiatives du Département en matière d'accompagnement vers</p>

l'emploi soient valorisés.

**Savoirs**

- Organisation et organigramme de la collectivité
  - Principe de la gouvernance territoriale
  - Code général des collectivités territoriales
  - Droit public et administratif
  - Acteurs institutionnels
  - Principes de gestion et d'arbitrage budgétaire
  - Environnement économique et social de la collectivité
  - Méthodes et techniques d'analyse prospective
- 
- Ingénierie de projet
  - Management par projets et par objectifs
  - Techniques de conduite et d'animation de réunions
  - Méthodes d'accompagnement du changement
  - Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail
  - Principe et mode d'animation du management
  - Techniques de diagnostic
  - Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention
  - Réglementation en vigueur en matière d'hygiène, sécurité et conditions du travail
  - Fonctionnement et attributions du CHS
  - Techniques de négociation
  - Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
  - Techniques de communication écrite et orale

**Conditions particulières**

- Horaires variables
- Pics d'activité liés au calendrier institutionnel
- Travail en situation complexe et dans des contextes d'urgence et d'imprévu

Fonction	<b>Directeur adjoint du retour à l'emploi</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Administrateur territorial.
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe ; Administrateur ; Administrateur hors classe ; Administrateur général.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du Directeur-riche Retour à l'Emploi, le directeur-trice adjoint-e Retour à l'emploi met en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. A ce titre et avec le Directeur-trice :</p> <p>Il/elle coordonne, régule, et évalue l'activité des pôles et des services relevant de sa direction (330 agents). En particulier, il/elle est garant du bon fonctionnement des 7 Maisons Nord Emploi (MNE) et de leur déploiement en veillant aux délais de prise en charge des allocataires et aux taux de sortie.</p> <p>Il/elle assure le développement des opérations « Réussir Sans Attendre » et de manière générale impulse des événements autour de l'insertion des allocataires du RSA y compris au niveau national. Il/elle poursuit le développement des emplois transfrontaliers.</p> <p>Il/elle pilote l'appel à projet « Insertion et Emploi » 2022-2025 (21 millions par an) en veillant à une mobilisation optimale des places disponibles, à la qualité des accompagnements par les opérateurs et à leurs obligations en matière de résultats.</p> <p>Il/elle s'assure de la qualité des relations avec Pôle emploi et de la CAF qui constituent des partenaires essentiels à la politique souhaitée par l'exécutif. Il/elle poursuit et amplifie les relations avec les entreprises ou les fédérations d'entreprises particulièrement dans les secteurs de pointe (numérique, logistique, santé, transport) ou en fort potentiel de recrutement. Enfin, il développe les coopérations avec tous les organismes représentatifs des entreprises (MEDEF, CPME, ...) et des chambres consulaires (CCI, CMA, CA) ainsi que l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs du Département du Nord.</p> <p>Il/elle développe le partenariat avec la Région et veille au développement de l'offre de formation sur tous les territoires.</p> <p>Il/elle impulse de nouvelles actions favorisant le retour à l'emploi des jeunes (allocataires du RSA de 18-25 ans, NEET, jeunes sortant de l'ASE) et contribue à ce titre à l'émergence d'une offre de formation professionnelle dédiée aux métiers en émergence avec la Région.</p> <p>Il/elle impulse le développement de l'offre de service aux entreprises et la mobilisation de la plateforme NordEmploi afin d'améliorer la capacité de sourcing des Maisons Nord Emploi (MNE).</p> <p>Il/elle apporte son appui à tous les projets générateurs d'emplois comme le Canal Seine Nord, ERBM, @valley ou le forum.</p> <p>Il/elle accompagne le déploiement des nouveaux outils dédiés à l'accompagnement des allocataires du RSA (ParcoursRSA, NordEmploi, Publik) et s'assure de leur développement et de leur prise en main par tous les référents.</p> <p>Il/elle assure une veille dans le domaine du retour à l'emploi et contribue à ce que tous les projets ou initiatives du Département en matière d'accompagnement vers</p>

l'emploi soient valorisés.

### **Savoirs**

- Organisation et organigramme de la collectivité
  - Principe de la gouvernance territoriale
  - Code général des collectivités territoriales
  - Droit public et administratif
  - Acteurs institutionnels
  - Principes de gestion et d'arbitrage budgétaire
  - Environnement économique et social de la collectivité
  - Méthodes et techniques d'analyse prospective
- 
- Ingénierie de projet
  - Management par projets et par objectifs
  - Techniques de conduite et d'animation de réunions
  - Méthodes d'accompagnement du changement
  - Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail
  - Principe et mode d'animation du management
  - Techniques de diagnostic
  - Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention
  - Réglementation en vigueur en matière d'hygiène, sécurité et conditions du travail
  - Fonctionnement et attributions du CHS
  - Techniques de négociation
  - Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
  - Techniques de communication écrite et orale

### **Conditions particulières**

- Horaires variables
- Pics d'activité liés au calendrier institutionnel
- Travail en situation complexe et dans des contextes d'urgence et d'imprévus

Fonction	<b>Responsable du service relations aux entreprises</b>
Famille professionnelle	Administrative ; Technique.
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Ingénieur territorial.
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe ; Directeur territorial ; Ingénieur ; Ingénieur principal ; Ingénieur hors classe.
Nombre	<b>6</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières de travail :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Horaires variables</li> <li>▪ Pics d'activités liés au calendrier institutionnel</li> <li>▪ Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus</li> <li>▪ Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires</li> </ul> <p><b><u>Activités principales :</u></b></p> <p><b>Définition et pilotage d'un projet de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser son équipe autour d'un projet de service</li> <li>▪ Animer et entraîner l'adhésion</li> <li>▪ Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services</li> </ul> <p><b>Encadrement de service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service</li> <li>▪ Piloter, suivre et contrôler les activités des agents</li> <li>▪ Mettre en œuvre des délégations de responsabilité</li> <li>▪ Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents</li> <li>▪ Animer des réunions de services</li> <li>▪ Favoriser la participation et l'expression des agents</li> <li>▪ Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus</li> <li>▪ Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation</li> <li>▪ Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services</li> <li>▪ Impulser et accompagner le changement</li> </ul> <p><b>Conduite de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet</li> <li>▪ Définir les modalités de pilotage du projet</li> <li>▪ Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)</li> <li>▪ Conduire l'évaluation du projet</li> <li>▪ Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes</li> </ul> <p><b>Contrôle de la qualité des services rendus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduire une démarche qualité</li> <li>▪ Établir des rapports et bilans d'activité</li> <li>▪ Développer des outils de pilotage et de suivi</li> <li>▪ Exploiter les résultats des contrôles et proposer des améliorations</li> <li>▪ Valoriser et communiquer les résultats</li> </ul> <p><b>Conduite et contrôle des procédures administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élaborer les documents administratifs et juridiques de cadrage</li> <li>▪ Moderniser, optimiser, dématérialiser les procédures administratives</li> <li>▪ Superviser la rédaction des documents et actes administratifs</li> <li>▪ Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives</li> </ul>

### **Gestion de la commande publique**

- Élaborer les cahiers des charges et pièces du marché public

### **Élaboration et suivi du budget**

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Suivre et contrôler l'exécution du budget
- Renseigner des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord)
- Établir un bilan annuel

### **Participation à la gestion des ressources humaines**

- Participer à l'élaboration des fiches de poste
- Recenser les besoins en compétences
- Évaluer les agents
- Accueillir et accompagner un agent sur un dispositif d'intégration ou d'apprentissage
- Participer aux procédures de recrutement
- Recenser les demandes et les besoins de formation des agents
- Gérer les plannings, congés et absences du personnel

### **Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels, de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail**

- Mettre en conformité un équipement, un chantier, une situation de travail
- Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail
- Participer à l'objectif de réduction des accidents de service et des maladies professionnelles
- Conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels
- S'informer de l'évolution de la réglementation HSST

### **Savoirs :**

- Acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Orientations politiques de la collectivité
- Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi
- Mesures d'aides à l'emploi
- Organisation des services de la collectivité
- Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches
- Droit public et administratif
- Droit privé
- Cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Principes et techniques de médiation et de résolution des conflits
- Technique d'entretien et d'évaluation des agents
- Tableaux de bord et indicateurs
- Réglementation en matière de SST
- Techniques de la communication écrite et orale
- Techniques de négociation

### **Savoirs-être :**

- Savoir travailler en transversalité
- Savoir travailler dans l'urgence
- Être force de proposition
- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer
- Faire preuve d'adaptabilité

Fonction	<b>Coordonnateur de parcours</b>
Famille professionnelle	Administrative, Technique
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	<b>8</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Le Département compte 7 Maisons Nord Emploi (MNE) chargées de la mise en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes au sein de la Direction du Retour à l'Emploi (DRE).</p> <p>Chaque MNE est organisée sur la base de 4 services (Orientation et Relations aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relations aux Entreprises) et d'un coordinateur de parcours.</p> <p>Directement rattaché au responsable de MNE, le coordinateur de parcours apporte son expertise pour garantir la bonne adéquation entre les besoins des allocataires et l'offre de service proposée par les MNE. Son action doit permettre de réduire les ruptures de parcours et les décrochages et garantir des parcours dynamiques adaptés aux personnes accompagnées.</p> <p>Pour cela, il mobilise les outils d'observation (développés par le Service Pilotage et Appui aux territoires) et réalise des analyses permettant d'avoir une vision globale et continue des parcours de l'ensemble des allocataires relevant de la MNE. Ces analyses portent notamment sur les délais d'orientation, le niveau de contractualisation et les effets de l'accompagnement en terme de dynamisation des parcours ou de sortie positive. Il/elle met en œuvre également des mesures de la satisfaction des personnes accompagnées et des accompagnants (référénts internes ou externes).</p> <p>A l'appui de ces analyses, le coordinateur de parcours propose des actions d'ajustement à l'ensemble des services de la MNE et apporte son appui dans la mise en œuvre.</p> <p>Il/elle est garant de la remontée d'information de son territoire au niveau central (coordinateur de parcours).</p> <p>Il/elle identifie les bonnes pratiques parmi les opérateurs de l'appel à projet « Insertion et emploi » et organise leur essaimage.</p> <p>Il/elle s'associe aux opérations de remobilisation en lien avec les autres services de la MNE et contribue aux opérations « Réussir Sans Attendre ».</p> <p><u>Relations professionnelles :</u></p> <p>Internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations avec l'ensemble des services de la collectivité</li> <li>• Relations avec les élus et les instances décisionnelles</li> </ul> <p>Externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations ponctuelles avec les opérateurs, les porteurs de projets, les usagers et la population (débat publics, présentation d'études, etc...)</li> <li>• Relations avec les partenaires institutionnels</li> </ul>

Fonction	<b>Responsable Maison Nord Solidarités</b>
Famille professionnelle	Administrative ; Sociale.
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Conseiller socio-éducatif
Grade	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe ; Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors-classe socio-éducatif.
Nombre	<b>3</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b>Management hiérarchique des équipes de territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'animation, la coordination et l'exercice de l'autorité hiérarchique de l'équipe socio-administrative (ESA), de l'adjoint RMNS et des agents d'entretien, le cas échéant.</li> <li>▪ Sous l'autorité du DDT, et en lien avec les directions thématiques, organiser la MNS de son territoire et l'offre de service sur la base du cadrage départemental</li> </ul> <p><b>Management fonctionnel des équipes de territoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exercer une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services de la MNS</li> <li>▪ Élaborer le projet de la MNS en lien avec l'ensemble des professionnels</li> <li>▪ Assurer l'animation transversale de l'ensemble des équipes afin de garantir un niveau de service public de qualité, une continuité de service et une réponse adaptée aux besoins des territoires</li> <li>▪ Développer et mener des projets et actions pluridisciplinaires en mode projet avec l'implication de l'ensemble des services</li> </ul> <p><b>Stratégie et mise en œuvre de l'accueil multicanal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en œuvre l'accueil inconditionnel de proximité des Nordistes sur son territoire</li> <li>▪ Être garant de la qualité et de la continuité de l'accueil en MNS</li> <li>▪ Être garant de la qualité de réponse aux usagers en deuxième niveau le cas échéant et en lien avec les services concernés</li> </ul> <p><b>Réponse aux sollicitations des Nordistes, des élus et des partenaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être garant de la réponse aux interpellations et sollicitations des partenaires locaux, des élus, des nordistes en lien avec le DDT le cas échéant</li> <li>▪ Être garant de la qualité de réponse globale et pluridisciplinaire apportée aux usagers nordistes</li> </ul> <p><b>Représentation du Département sur les territoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer la représentation du Département dans les instances partenariales et institutionnelles au niveau local</li> <li>▪ Contribuer au partenariat thématique à l'échelle de la MNS et animer les réseaux de territoire</li> <li>▪ Affirmer et garantir le rôle et la place des MNS dans leur écosystème pour assurer la représentation du Département en tant que chef de file de l'action sociale</li> </ul>



Fonction	<b>Chef de projet Médiation et Ethique</b>
Famille professionnelle	Administrative, Médico-sociale, Technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial ; Conseiller socio-éducatif
Grade	Attaché ; Attaché principal ; Attaché hors classe ; Conseiller socio-éducatif ; Conseiller
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Rattachée à la Direction Générale des Services, la Direction de la Relation aux Nordistes et de la Stratégie Partenariale (DRNSP) a pour ambition de garantir à tous les nordistes un accueil et un service rendu en proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déclinant les priorités départementales et adapté aux besoins des territoires et des populations ;</li> <li>- Réalisé de façon équitable, éthique, efficace, multicanale ;</li> <li>- Réalisé en articulation avec les partenaires du territoire et l'ensemble des directions départementales.</li> </ul> <p>A ce titre, la Direction coordonne le partenariat transversal sur l'ensemble du territoire, en lien avec les autres directions en charge des solidarités.</p> <p>D'un effectif de plus de 800 agents, La DRNSP est composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En central : d'une Mission Stratégie, Innovation, Qualité et d'un Service Appui, Moyens et Compétences (SAMC) ;</li> <li>- En territoire : de 7 Directions Déléguées de Territoires (DDT), elles même composées des 45 Maisons Nord Solidarités (MNS) positionnées au plus près du terrain pour accueillir les Nordistes</li> </ul> <p>Sous l'autorité du Directeur de la DRNSP au sein de la Mission Stratégie, Innovation, Qualité, vous portez le projet de déploiement d'un dispositif de médiation externe vers les Nordistes, qu'ils soient personnes physiques ou morales.</p> <p>Plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concernant le projet de médiation externe : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vous avez la charge de concevoir le projet en définissant dans un premier temps le périmètre de la médiation externe à partir des orientations de l'administration. A ce titre, vous êtes amené à réaliser un benchmark auprès d'autres institutions ayant mises en place une telle démarche ;</li> <li>o Vous animez les travaux en relation avec les territoires et les différentes directions supports en lien avec la thématique (DAJAP et DRH notamment).</li> </ul> </li> <li>- Concernant le comité d'éthique : <ul style="list-style-type: none"> <li>o En repartant des travaux antérieurs, vous actualisez le rôle, la composition et le mode de fonctionnement du comité d'éthique ;</li> <li>o Vous définissez un programme de travail du comité et animez les travaux.</li> </ul> </li> </ul> <p>Relations professionnelles :</p> <p>Internes : Relations avec l'ensemble des directions et/ou services de votre Direction. Relations avec l'ensemble des services de la collectivité</p> <p>Externes : Relations ponctuelles avec les opérateurs, les porteurs de projets, les usagers et la</p>

	population Relations avec les partenaires institutionnels
--	--

Fonction	<b>Chargé de mission pilotage RH et finances</b>
Famille professionnelle	Ressources Humaines
Cadre d'emplois	Attaché, Ingénieur
Grade	Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction de la Relation aux Nordistes et de la Stratégie Partenariale est rattachée à la Direction Générale des Services. La DRNSP a pour ambition de garantir à tous les nordistes un accueil et un service rendu en proximité.</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Service Appui, Moyens et Compétences (SAMC), le/la chargé(e) de mission pilotage RH et finances assure la coordination et le pilotage de la gestion des RH de la DRNSP et le pilotage de la préparation / exécution budgétaire. Il/Elle contribue également aux travaux autour de la montée en puissance du pilotage de l'activité et de son animation en lien avec les Directions Déléguées de Territoires.</p> <p>À l'interne, il/elle est en relation fréquentes avec les directions et les services de la collectivité en rapport avec les thèmes des études demandées.  À l'externe, il est en relation avec les partenaires institutionnels.</p> <p><b><u>COMPETENCES TECHNIQUES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences</li> <li>• Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois</li> <li>• Diffusion et partage d'informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe</li> <li>• Evaluation de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité</li> <li>• Participation au processus de préparation budgétaire</li> <li>• Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire</li> <li>• Compétences financières</li> </ul> <p><b><u>COMPETENCES TRANSVERSALES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille et observation sectorielle</li> <li>• Assistance et appui techniques auprès des services de la collectivité</li> <li>• Conduite de projet</li> <li>• Réalisation d'études</li> </ul> <p><b><u>SAVOIR-ÊTRE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire preuve de réserve, de discrétion</li> <li>• Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Faire preuve d'initiative</li> <li>• Faire preuve de réactivité</li> <li>• Savoir travailler en transversalité</li> </ul>

Fonction	<b>Responsable de service hygiène alimentaire</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial
Grade	Ingénieur ; Ingénieur principal ; Ingénieur hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité de votre responsable, vous pilotez un service en charge de l'organisation et de la réalisation opérationnelle des dispositifs concourant à la mise en œuvre des politiques départementales. Vous assurez l'encadrement scientifique et technique du service d'Hygiène Alimentaire : Microbiologie Alimentaire et Chimie alimentaire (recherches de résidus alimentaires, métaux lourds, médicaments vétérinaires, facteurs de croissance). Vous veillez à la qualité des analyses et validez le personnel technique (laboratoire accrédité par le COFRAC). Vous travaillez pour des clients institutionnels et privés et devez être capable de les orienter dans leurs choix analytiques ainsi que dans l'interprétation de leurs résultats.</p> <p>En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la direction, vous concourez à décliner les politiques publiques en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et opérations. Vous optimisez les procédures, contrôlez et évaluez l'emploi des ressources, vous mobilisez et faites évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents.</p> <p><u>Relations professionnelles :</u>  Internes : Relations avec la direction et la Direction de l'Enseignement pour la restauration des collèges dans le cadre du suivi du PMS et en cas de TIAC ou de visites de la DDPP dans un collège.  Externes : Relation avec les Laboratoires Nationaux de Référence des ANSES 22,35,94 et du LABERCA (Nantes) pour le choix des méthodes, vous participez aux Journées Scientifiques qu'ils organisent.  Relation avec vos homologues des autres Laboratoires Départementaux, vous participez à leurs journées nationales et tissent avec eux des accords de cotraitances.</p> <p><u>Compétences techniques :</u>  <b>Pilotage de la gestion et de la prévention de risques sanitaires et environnementaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formuler des avis sur des dossiers complexes</li> <li>▪ Formuler et mettre en œuvre des plans et mesures préventives et correctives</li> <li>▪ Participer aux instances de gestion de crise (cellules de crises, etc.)</li> <li>▪ Évaluer rapidement les risques, les hiérarchiser</li> <li>▪ Proposer les mesures d'urgence à prendre et contribuer à leur mise en œuvre</li> <li>▪ Analyser l'incidence des évolutions environnementales sur la santé des populations</li> <li>▪ Gérer des indicateurs, des tableaux de bord, évaluer des programmes</li> <li>▪ Cartographier les risques</li> </ul> <p><b>Organisation de l'exécution et du contrôle des règles d'hygiène et des missions réglementaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piloter et organiser les programmes de contrôles réglementaires</li> <li>▪ Mettre en place les synergies entre les différents services de contrôle et de police en interne et en externe à la collectivité</li> <li>▪ Participer à la sécurité juridique des procédures administratives et pénales</li> </ul>

- Informer et sensibiliser la population et les professionnels à la réglementation et ses modalités d'application

### **Savoirs :**

- Outils et méthodes en santé-environnement
  - Techniques et technologies du génie sanitaire indicateurs quantitatifs et qualitatifs
  - Méthodes d'analyses des risques (épidémiologie, évaluation des risques, Enjeux, évolutions et cadre réglementaire statistiques, etc.)
  - Plans sanitaires (PCS, légionelles, pandémie Instances, processus et circuits de grippale, PPBE, etc.)
  - Risques naturels, technologiques et de santé (pandémies)
  - Avis des agences sanitaires
  - Plans nationaux et régionaux santé-environnement
- 
- Enjeux, évolutions des politiques publiques de santé
  - Indicateurs de santé publique
  - Différents codes (code général des collectivités territoriales, code de la santé publique, code de l'environnement, code rural, code pénal, code de la construction et de l'habitation, etc.)
  - Pouvoirs de police sanitaire du maire ou de la mairesse et attributions des administrations
  - Réglementations publiques nationale et européenne
  - Normes françaises, européennes et ISO
  - Méthodes d'inspection et de contrôle
  - Méthodes d'analyse et de diagnostic, indicateurs quantitatifs et qualitatifs
  - Méthodes d'analyses des risques Démarches qualité et certifications ISO
  - Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du secteur
  - Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
  - Orientations et priorités des élues et élus et décideurs

### **Compétences transversales :**

#### **Définition et pilotage d'un projet de service**

Mobiliser son équipe autour d'un projet de service

Animer et entraîner l'adhésion

Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services

#### **Encadrement de service**

Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service

Piloter, suivre et contrôler les activités des agents

Mettre en œuvre des délégations de responsabilité

Harmoniser les méthodes de travail entre services et apporter une aide technique et méthodologique aux agents

Animer des réunions de services

Favoriser la participation et l'expression des agents

Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation

Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services

Impulser et accompagner le changement

#### **Conduite de projet**

Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet

Définir les modalités de pilotage du projet

Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)

Conduire l'évaluation du projet

Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes

### **Conduite et contrôle des procédures administratives**

Élaborer les documents administratifs et juridiques de cadrage

Moderniser, optimiser, dématérialiser les procédures administratives

Superviser la rédaction des documents et actes administratifs

Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

### **Gestion de la commande publique**

Élaborer les cahiers des charges et pièces du marché public

### **Élaboration et suivi du budget**

Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel

Suivre et contrôler l'exécution du budget

Renseigner des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord)

Établir un bilan annuel

### **Participation à la gestion des ressources humaines**

Participer à l'élaboration des fiches de poste

Recenser les besoins en compétences

Évaluer les agents

Accueillir et accompagner un agent sur un dispositif d'intégration ou d'apprentissage

Participer aux procédures de recrutement

Recenser les demandes et les besoins de formation des agents

Gérer les plannings, congés et absences du personnel

### **Contrôle de la qualité des services rendus**

Conduire une démarche qualité

Établir des rapports et bilans d'activité

Développer des outils de pilotage et de suivi

Exploiter les résultats des contrôles et proposer des améliorations

Valoriser et communiquer les résultats

### **Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels, de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail**

Mettre en conformité un équipement, un chantier, une situation de travail

Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail

Participer à l'objectif de réduction des accidents de service et des maladies professionnelles

Conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels

S'informer de l'évolution de la réglementation HSST

### **Savoirs :**

Organisation des services de la collectivité

Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches

Cadre juridique et réglementaire de la commande publique

Principes et techniques de médiation et de résolution des conflits

Technique d'entretien et d'évaluation des agents

Tableaux de bord et indicateurs

Réglementation en matière de SST  
Techniques de la communication écrite et orale  
Techniques de négociation

**Savoir-être :**

Savoir travailler en transversalité  
Savoir travailler dans l'urgence  
Être force de proposition  
Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer  
Faire preuve d'adaptabilité

Fonction	<b>Responsable de service Prévention et protection Infantile</b>
Famille professionnelle	Médico-Sociale
Cadre d'emplois	Médecin
Grades	Médecin de 2 <sup>ème</sup> classe : Médecin de 1 <sup>ère</sup> classe ; Médecin hors classe.
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b>Enfance famille et prévention :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile : code de la santé publique et code de l'action sociale et des familles</li> </ul> <p><b>Écrits professionnels :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> </ul> <p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire preuve d'autonomie</li> <li>▪ Être rigoureux</li> <li>▪ Savoir travailler dans l'urgence</li> </ul> <p><b>Management stratégique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir décider/ Objectiver les décisions</li> <li>▪ Savoir identifier les risques et rechercher les solutions en appui de la fonction d'encadrement stratégique</li> </ul> <p><b>Management d'équipe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagner les professionnels de l'équipe dans leur pratique</li> </ul> <p><b>Management de projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir piloter des projets complexes</li> <li>▪ Savoir animer des groupes de travail, de réflexion</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir travailler en équipe</li> <li>▪ Savoir animer un réseau de professionnels</li> </ul> <p><b>Obligations du poste :</b>  Tems plein.  Déplacements fréquents</p>



Fonction	<b>Psychologue en PMI</b>
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Psychologue territorial
Grade	Psychologue classe normale, psychologue hors classe
Nombre	<b>2</b>
Motif	Tension sur le marché du travail sur le territoire du Valenciennois (Déficit de candidats) Recrutement soumis à condition de diplôme BAC+5
Spécificités du poste	<p><b><u>Activités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuer à l'accueil et à l'accès à la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille,</li> <li>▪ Contribuer aux évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance,</li> <li>▪ Mener des accompagnements individuels et collectifs,</li> <li>▪ Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations,</li> <li>▪ Contribuer aux actions de recherche ou d'évaluations portées par la PMI ou menées par des partenaires en collaboration avec celle-ci,</li> <li>▪ Intervenir éventuellement en lieu d'accueil parents / enfants (LAPE) ou en lieu de rencontre parents / enfants (LRPE).</li> </ul> <p><b><u>Compétences requises :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse,</li> <li>▪ Faire preuve de réserve et de discrétion,</li> <li>▪ Savoir prendre du recul,</li> <li>▪ Avoir de bonnes capacités d'écoute,</li> <li>▪ Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer,</li> <li>▪ Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle,</li> <li>▪ Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile,</li> <li>▪ Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance,</li> <li>▪ Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques,</li> <li>▪ Disposer de bonnes capacités d'observation clinique,</li> <li>▪ Connaître et maîtriser les outils d'évaluation psychologique, d'analyse et d'accompagnement.</li> </ul> <p><b><u>Qualification requise :</u></b></p> <p>Titre de psychologue DESS ou master de psychologie clinique ou de psychopathologie clinique souhaitable.</p>

Fonction	<b>Conseiller conjugal et familial</b>
Famille professionnelle	Administrative ; Sociale.
Cadre d'emplois	Tous les cadres d'emplois A et B
Grade	Tous les grades des cadres d'emplois A et B
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Compétences requises :</u></b>  Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution des problèmes  Faire preuve de réserve, de discrétion  Faire preuve d'initiative  Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse  Savoir prendre du recul  Faire preuve de calme, de maîtrise de soi  Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer  Faire preuve d'adaptabilité  Faire preuve d'empathie  Savoir gérer des situations tendues et difficiles  Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile  Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance  Connaître l'organisation et le fonctionnement des services centraux et de la DGAEFS  Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur  Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale  Savoir utiliser les outils d'évaluation psychologique, d'analyse et d'accompagnement</p> <p><b><u>Activités :</u></b>  Réaliser des entretiens individuels ou en couple, en consultation prénatale et de planification familiale  Écouter, informer, soutenir et accompagner les personnes sur toutes questions liées à la vie relationnelle, affective, sexuelle, conjugale et familiale.  Mener des entretiens pré et post IVG  Proposer une orientation vers les services ou partenaires appropriés  Contribuer au repérage et à l'évaluation des situations de vulnérabilité (violences conjugales, intrafamiliales, ...)  Participer, si nécessaire, à l'évaluation des informations préoccupantes en collaboration avec les autres professionnels des services internes et externes à la Maison Nord Solidarité (MNS)  Mettre en place et animer des actions collectives d'information et d'éducation à la vie affective et sexuelle et de soutien à la parentalité  Réaliser des entretiens de conseil conjugal et familial en accord avec le responsable de service  Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins médico-sociaux  Participer au recueil de données de l'activité du service  Favoriser la participation des personnes et s'appuyer sur leurs potentialités  Mobiliser les ressources locales et les outils des politiques départementales  Produire les écrits nécessaires à la prise en charge des personnes  Participer aux réunions de service, aux réunions de la MNS, aux groupes de travail et, en accord avec le responsable de service, aux instances du réseau partenarial  Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires</p>

	<p>Participer aux groupes d'analyse de pratiques et solliciter au besoin les outils départementaux d'aide à la prise de recul</p> <p>Participer à l'archivage des dossiers</p> <p>Contribuer à la continuité de l'offre de service en intervenant si nécessaire dans les différentes consultations de suivi prénatal et de planification familiale de la Direction Territoriale (coordination territoriale sous la responsabilité du Médecin Responsable de Pôle PMI Santé)</p> <p>Intervenir, éventuellement, en lieu d'accueil Parents/Enfants (LAPE) ou en Lieu de Rencontre Parents/Enfants (LRPE).</p>
--	---

Fonction	<b>Régisseur d'œuvres</b>
Famille professionnelle	Culturelle
Cadre d'emplois	Attaché territorial de conservation du patrimoine Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Grade	Attaché de conservation du patrimoine, attaché principal de conservation du patrimoine Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2 <sup>ème</sup> classe Assistant de conservation principal de 1 <sup>ère</sup> classe
Nombre	<b>2</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité du responsable du service conservation, le/la régisseur d'œuvres est chargé de coordonner, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des œuvres. Il/elle a ainsi à prendre en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestion et la conservation des collections du musée (collection permanente et réserves),</li> <li>- la régie des expositions temporaires et des prêts,</li> <li>- l'organisation du transport et de l'assurance pour les expositions temporaires.</li> </ul> <p>Relations professionnelles :</p> <p>Interne : avec l'ensemble des agents du musée, les agents d'autres directions techniques du Département</p> <p>Externe : Relations fréquentes avec les régisseurs des musées prêteurs (Français et étrangers), les professionnels du transport, les fournisseurs de matériaux et d'équipements de conservation, les compagnies d'assurances. Relation également avec les restaurateurs</p> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cadres réglementaire et technique des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations des œuvres en France et à l'étranger</li> <li>▪ Procédures administratives et juridiques des prêts et emprunts</li> <li>▪ Autorisations pour le prêt d'œuvres (prêt du déposant, sortie du territoire, etc.)</li> <li>▪ Préconisations de la loi musée</li> <li>▪ Marché des transports et des assurances des œuvres</li> <li>▪ Contenus des dossiers techniques des œuvres (contraintes de conservation/d'exposition, sécurité des œuvres, exigences particulières des prêteurs, etc.)</li> <li>▪ Techniques de calcul des surfaces</li> <li>▪ Techniques de gestion de stocks des matériels de conditionnement</li> <li>▪ Logiciels métier (Micromusée)</li> <li>▪ Caractéristiques des lieux d'exposition (architecture, systèmes de sécurité)</li> <li>▪ Protocole de manipulation des œuvres/objets</li> <li>▪ Principes et techniques de conservation préventive</li> <li>▪ Plans d'urgence et de sauvegarde</li> <li>▪ Conditions et techniques de conservation (climat, lumière, stockage, parasites, etc.)</li> <li>▪ Principes du constat d'état d'une œuvre</li> <li>▪ Théorie générale sur les techniques de restauration</li> <li>▪ Techniques d'inventaire</li> <li>▪ Notions de scénographie</li> <li>▪ Réglementation des ERP</li> </ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être rigoureux</li><li>▪ Être bricoleur</li><li>▪ Savoir faire preuve de réactivité</li><li>▪ Savoir anticiper</li><li>▪ Faire preuve d'initiative</li><li>▪ Être méticuleux, minutieux</li><li>▪ Faire preuve de réserve, de discrétion</li><li>▪ Disposer d'une bonne aisance relationnelle (prêteurs privés, institutionnels, transporteurs...)</li><br/><li>▪ Maîtriser les techniques de la négociation</li><li>▪ Savoir animer et développer un réseau professionnel</li><li>▪ Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer</li></ul> |
|--|---|

Fonction	<b>Directeur de Projet Nord Usagers</b>
Famille professionnelle	Technique, Administrative
Cadre d'emplois	Tous les cadres d'emplois A et A+
Grade	Tous les grades des cadres d'emplois A et A+
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>L'objectif du projet est de transformer le Système d'information administratif du Département à un Système d'information orienté vers des services numériques pour les usagers du service public départementale.</p> <p>En qualité de directrice/directeur de projet, sous l'autorité du directeur au sein de la Direction des Systèmes d'information, et fonctionnellement au Directeur de Projet Stratégie Numérique, vous mettrez en place une gouvernance du projet afin de rendre compte de l'état d'avance régulièrement.</p> <p>Pour ce faire, et garantir la réussite de ce projet, en qualité de directrice/directeur de projet Nord Usagers, vous devez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître l'ensemble des SI Métiers de la collectivité</li> <li>- connaître de la réglementation autour des SI (RGPD, RGS, RGAA, CNIL...)</li> <li>- maîtriser la méthodologie, la gestion et conduite de projet</li> <li>- savoir se constituer une équipe projet pluridisciplinaire.</li> <li>- manager par projets et par objectifs</li> <li>- élaborer, sécuriser et contrôler le budget et objectifs définis</li> </ul> <p>Une expérience significative du fonctionnement d'un département et de ses services aux usagers est indispensable. La compétence informatique et la connaissance du fonctionnement des différentes thématiques SI autant du côté applicatif qu'infrastructures technique est nécessaire.</p>

Fonction	<b>Adjoint(e) au Responsable de l'Arrondissement Routier</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial ; Technicien territorial
Grade	Ingénieur, Ingénieur hors classe, Ingénieur principal Technicien, Technicien Principal de 1ère et 2 <sup>ème</sup> classe
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières de travail :</u></b> Expérience confirmée dans le domaine des infrastructures routières Permis B obligatoire (déplacements fréquents)</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de la Voirie, le ou l'adjoint(e) au responsable d'arrondissement est le/la représentant(e) de la Direction de la Voirie au sein de son territoire et manage l'ensemble du personnel.</p> <p><b><u>Missions générales :</u></b></p> <p><b>En matière de gestion des ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pilotage financier des crédits délégués à l'Arrondissement,</li> <li>- gestion des marchés publics : préparation des supports de commande, aide à la rédaction des pièces administratives, saisie et instruction dans le logiciel SIAM jusqu'à la notification,</li> <li>- comptabilité de l'Arrondissement : engagements des commandes, gestion administrative des marchés, liquidations,</li> <li>- rédaction des projets de réponse.</li> </ul> <p><b>Au niveau de la cellule technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduite d'opération de l'ensemble des projets d'investissement en dehors des Grands Projets de Maillage Territorial,</li> <li>- élaboration des avis d'urbanisme,</li> <li>- avis en matière de sécurité routière,</li> <li>- gestion de la base de données routière.</li> </ul> <p><b>En matière de gestion patrimoniale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration des programmes d'entretien, planification des travaux en dehors des travaux confiés à la régie,</li> <li>- suivi des chantiers confiés aux entreprises,</li> <li>- instruction et gestion des demandes d'occupation du domaine public par des tiers, surveillance des ouvrages d'art</li> </ul> <p>Relations professionnelles : Interne : les Services centraux, la Direction, la DGA, les autres directions Externe : les entreprises, les collectivités locales, les Elus, les usagers.</p> <p><b><u>Activités :</u></b></p> <p><b>Planification et programmation des opérations de voirie en matière de Grands Projets de maillage territorial</b></p> <p><b>Planification des projets de développement d'intérêt communal ou local</b></p> <p><b>Compétences en matière de projets de reconstruction ou de renforcement de chaussée (au-delà de l'entretien programmé)</b></p> <p><b>Assistance à la définition des orientations stratégiques d'une politique</b></p>

- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

### **Conduite de projet**

- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Conduire l'évaluation du projet
  
- Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes
- Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie

### **Définition et pilotage d'un projet d'organisation**

- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs, et résultats attendus
- Conduire un projet d'organisation
- Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets

### **Définition et pilotage d'un projet de pôle**

- Mobiliser son équipe autour d'un projet
- Animer et entraîner l'adhésion

### **Encadrement de pôle**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de services
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services
- Gérer les relations conflictuelles et les tensions
- Impulser et accompagner le changement
- Savoir décider et objectiver ses décisions

### **Conduite et contrôle des procédures administratives**

- Superviser la rédaction des documents et actes administratifs

### **Gestion de la commande publique**

- Définir les critères de sélection des offres

### **Élaboration et suivi du budget**

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Suivre et contrôler l'exécution du budget

### **Pilotage et optimisation des ressources humaines**

- Analyser les besoins d'évolution en compétences
- Définir les besoins de recrutement et participer aux procédures de recrutement

### **Organisation de l'information aux usagers**

- Évaluer et optimiser la qualité de l'interface collectivité-public et la qualité du service rendu à l'utilisateur



**Contrôle de qualité des services rendus**

- Conduire une démarche qualité
- Développer des outils de pilotage et de suivi

**Promotion de l'action publique et mise en œuvre des outils de communication**

- Organiser la représentation de la collectivité lors d'événements professionnels et promotionnels

**Participation à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels, de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail**

- S'assurer de la mise en œuvre et de l'application des consignes de santé au travail, d'hygiène et de sécurité
- Participer à l'objectif de réduction des accidents de service et des maladies professionnelles
- Conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels

**Contrôle de la réglementation et des consignes de sécurité des usagers**

- Alerte l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité des personnes

Fonction	<b>Responsable d'Équipe Ingénierie de l'Arrondissement Routier</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial ; Technicien territorial
Grade	Ingénieur ; ingénieur principal ; ingénieur hors classe. Technicien ; technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe ; Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières de travail :</u></b> Expérience confirmée dans le domaine des infrastructures routières Permis B obligatoire (déplacements fréquents)</p> <p>Au sein de l'arrondissement routier et sous l'autorité hiérarchique du responsable d'arrondissement, les Responsable d'Équipe Ingénierie contribue activement à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répartir les activités et encadrer le personnel du service constitué de 2 chargés d'opération, d'1 dessinateur et d'1 chargé d'études ;</li> <li>- piloter les études et travaux routiers en maîtrise d'ouvrage départemental (giratoire, aménagement cyclable, sécurisation de carrefours...) ;</li> <li>- Assurer la gestion technique et domaniale du port de Gravelines ;</li> <li>- Réaliser des dossiers permettant l'obtention des différentes autorisations administrative ;</li> <li>- Estimer le budget des projets et études en lien avec la cellule administrative ;</li> <li>- Garantir la sécurisation des appels d'offres sur les aspects techniques (mise en qualité des CCTP/BP/plans des DCE).</li> </ul> <p><b><u>Missions générales :</u></b></p> <p><b>En matière de gestion des ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pilotage financier des crédits délégués à l'Arrondissement,</li> <li>- gestion des marchés publics : préparation des supports de commande, aide à la rédaction des pièces administratives, saisie et instruction dans le logiciel SIAM jusqu'à la notification,</li> <li>- comptabilité de l'Arrondissement : engagements des commandes, gestion administrative des marchés, liquidations,</li> <li>- rédaction des projets de réponse.</li> </ul> <p><b>Au niveau de la cellule technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conduite d'opération de l'ensemble des projets d'investissement en dehors des Grands Projets de Maillage Territorial,</li> <li>- élaboration des avis d'urbanisme,</li> <li>- avis en matière de sécurité routière,</li> <li>- gestion de la base de données routière.</li> </ul> <p><b>En matière de gestion patrimoniale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration des programmes d'entretien, planification des travaux en dehors des travaux confiés à la régie,</li> <li>- suivi des chantiers confiés aux entreprises,</li> <li>- instruction et gestion des demandes d'occupation du domaine public par des tiers,</li> <li>- surveillance des ouvrages d'art</li> </ul> <p>Relations professionnelles : Interne : les Services centraux, la Direction, la DGA, les autres directions Externe : les entreprises, les collectivités locales, les élus, les usagers.</p> <p><b><u>Activités :</u></b></p>

**Assistance à la définition des orientations stratégiques d'une politique**

- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires

**Conduite de projet**

- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet
  
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Conduire l'évaluation du projet
- Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes
- Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie

**Encadrement**

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de services
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services
- Gérer les relations conflictuelles et les tensions
- Impulser et accompagner le changement
- Savoir décider et objectiver ses décisions

**Gestion de la commande publique**

- Élaborer et contrôler les pièces techniques des DCE
- Définir les critères de sélection des offres

**Élaboration et suivi du budget**

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Suivre et contrôler l'exécution du budget « investissement »

**Organisation de l'information aux usagers**

- Évaluer et optimiser la qualité de l'interface collectivité-public et la qualité du service rendu à l'utilisateur

**Contrôle de la réglementation et des consignes de sécurité des usagers**

- Alerte l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité des personnes

**Savoirs :**

- Environnement et priorités des élus
- Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation de travail
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Principes de la comptabilité publique
- Techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Méthodes d'animation
- Droits et obligations des usagers
- Maîtriser les techniques de négociation
- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Techniques de communication écrite et orale

Fonction	<b>Chargé(e) de Mission Qualité Sécurité</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial
Grade	Ingénieur ; Ingénieur principal
Nombre	<b>1</b>
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction de la Voirie est également dotée d'une Mission qualité-sécurité directement rattachée à la Direction.</p> <p>La Direction de la Voirie est certifiée ISO 9001 v 2015 depuis décembre 2020. Son Système de Management de Qualité est composé de 36 processus (4 processus de management, 22 processus de réalisation répartis en 3 thématiques exploiter le réseau routier - entretenir le patrimoine routier - aménager le réseau routier et 10 processus support). C'est un véritable outil de management qui s'inscrit dans le quotidien des agents.</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de la Voirie, il sera chargé de :</p> <p>Animer le Système de management de la qualité-sécurité, assurer sa conformité par rapport aux exigences de la norme de management de la Qualité ISO 9001 et rendre compte du fonctionnement et de l'efficacité du système de management à la Direction ;</p> <p>Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, piloter le processus de Management Santé et sécurité au travail.</p>

Fonction	<b>Chargé(e) de Mission Achat Marché</b>
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Cadre A
Grade	Attaché, Attaché principal
Nombre	<b>1</b>
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction de la Voirie Départementale est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agence routières.</p> <p>Le Service Gestion des Ressources est chargé du pilotage des ressources nécessaires au fonctionnement de l'ensemble des services opérationnels de la Direction de la Voirie Départementale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les ressources humaines</li> <li>- les ressources financières</li> <li>- les achats</li> </ul> <p>Enfin, il gère les contentieux liés à la voirie, apporte une expertise juridique (sinistralité, contentieux, conventionnement avec les Communes), et organise la communication interne à la DV et celle liée aux projets routiers vers l'externe, en lien avec la Direction de la Communication.</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 gestionnaires marchés et sous l'autorité hiérarchique de la responsable équipe achats/marchés, vous avez en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la passation des marchés pour le compte de la Direction de la Voirie (marchés subséquents, MAPA, AO en lien avec la DAJAP) et de la rédaction des actes marchés liés à leur exécution,</li> <li>- le Conseil aux services centraux et services territorialisés de la Direction de la Voirie (transcription du besoin technique à la fois en termes d'achat mais également d'exécution de marchés),</li> <li>- l'examen des situations de précontentieux en marchés publics, en lien avec les services de la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique,</li> <li>- le pilotage d'une démarche achats au sein de la Direction de la voirie : développement du sourcing, analyse du milieu économique et de ses évolutions, de la composition des prix et des stratégies d'entreprises, développement d'outils de type mercuriale de prix,</li> <li>- le développement de l'innovation à travers les marchés publics et notamment l'innovation environnementale.</li> </ul>

Fonction	<b>Technicien de secteur</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien territorial
Grade	Technicien, technicien principal 2 <sup>ème</sup> classe, technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières de travail :</u></b>  Permis B obligatoire (déplacements fréquents)  Astreinte VH permanent et Astreinte Accidents cadre  Possibilité de chantiers de nuit</p> <p><b><u>Activités principales :</u></b>  <b>Planification et coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé</li> <li>▪ Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité</li> <li>▪ Recevoir les partenaires et faire remonter les informations</li> </ul> <p><b>Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établir des devis</li> <li>▪ Réaliser un diagnostic coûts /opportunités</li> <li>▪ Planifier la réalisation des travaux</li> </ul> <p><b>Contrôle et évaluation des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement de l'aménagement réalisé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés (CCTP, DCE, etc..)</li> <li>▪ Vérifier la conformité des pièces de paiement aux travaux exécutés</li> <li>▪ Contrôler la conformité de documents administratifs</li> </ul> <p><b>Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers et du respect des clauses de prévention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôler le respect des règles de sécurité</li> <li>▪ Vérifier l'application des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public</li> </ul> <p><b>Surveillance et entretien du patrimoine de voirie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer des missions de surveillance d'un itinéraire ou d'un secteur géographique pour repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements</li> <li>▪ Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie</li> <li>▪ Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable</li> </ul> <p><b><u>Savoirs :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Techniques de gestion et d'organisation de chantiers</li> <li>▪ Construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements</li> <li>▪ Exploitation : niveaux de services, organisation de l'intervention, gestion des trafics, signalisation.</li> <li>▪ Structures de chaussées</li> <li>▪ Sécurité routière : accidentologie, critères et dispositifs de sécurité</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Normes et règles de sécurité sur les chantiers</li><li>▪ Notions en environnement</li><li>▪ Techniques de négociation et de communication</li><li>▪ Procédures administratives</li><li>▪ Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique</li></ul> |
|--|---|

Fonction	<b>Technicien(ne) responsable de centre entretien routier</b>
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien
Grade	Technicien, Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe, Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><b><u>Conditions particulières de travail :</u></b></p> <p>Permis B exigé (déplacements fréquents)  Astreinte VH permanent et Astreinte Accidents cadre  Possibilité de chantiers de nuit</p> <p><b><u>Activités principales :</u></b></p> <p><u>Planification et coordination de chantiers réalisés en régie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les opérations sur un chantier</li> <li>- Piloter, coordonner et contrôler les interventions des équipes d'ouvriers,</li> <li>- Assurer l'implantation et le suivi de l'exécution par ses équipes des projets techniques</li> <li>- Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité</li> <li>- Prévoir et coordonner l'intervention des machines et des engins de chantiers</li> <li>- Recevoir les partenaires et faire remonter les informations</li> </ul> <p><u>Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers et du respect des clauses de prévention</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de sécurité</li> <li>- Appliquer et faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés</li> <li>- Contrôler le respect des règles de sécurité</li> <li>- Vérifier l'application des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public</li> </ul> <p><u>Surveillance et entretien du patrimoine de voirie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie en régie</li> <li>- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable</li> </ul> <p><u>Contrôle de la qualité des services rendus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir des rapports et bilans d'activités</li> <li>- Analyser les résultats au regard des objectifs et des bilans d'activité</li> </ul> <p><u>Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail</li> <li>- Signaler les dysfonctionnements ou le non-respect des règles HSST</li> <li>- Contrôler la formation et l'habilitation des agents à utiliser des matériels et équipements</li> <li>- S'informer de l'évolution de la réglementation HSST</li> </ul> <p><u>Encadrement d'équipe(s)</u></p>



- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein des équipes
- Organiser des réunions d'équipe
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
- Prioriser ou hiérarchiser les interventions

**Savoirs :**

- Techniques de gestion et d'organisation de chantiers
- Construction : terrassements, chaussées et ouvrages d'art, assainissement et dépendances, équipements
- Exploitation : niveaux de services, organisation de l'intervention, gestion des trafics, signalisation.
- Structures de chaussées
- Règles d'analyse et de diagnostic en prévention, protection, intervention des risques
- Normes et règles de sécurité sur les chantiers
- Notions en environnement
- Techniques de négociation et de communication
- Procédures administratives
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Code de la Voirie routière et règlement de voirie
- Techniques d'entretien routier
- Procédures qualité de service
- Techniques et outils d'analyse des coûts
- Tableaux de bord et indicateurs
- Techniques rédactionnelles de rapports et bilans d'activité
- Normes qualité
- Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
- Habilitations professionnelles
- Registre de sécurité
- Procédure de contrôle
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Technique de conduite de réunion

Fonction	<b>Directeur-trice de projet Santé</b>
Famille professionnelle	Administrative, Médico-social, Technique, Médicotechnique
Cadre d'emplois	Administrateur territorial, médecin territorial, ingénieur territorial, biologiste, vétérinaire, pharmacien territoriaux
Grade	Administrateur ; Administrateur hors classe ; Administrateur général ; Médecin hors Classe ; Ingénieur en chef ; Ingénieur en chef hors-classe, biologiste, vétérinaire, pharmacien territoriaux
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité de la DGA Enfance famille santé (DGA EFS), le directeur-trice de projet Santé définit et met en œuvre la stratégie de lutte contre les déserts médicaux au Département du Nord. Á ce titre :</p> <p>Il/elle définit le cadre juridique et les moyens budgétaires pour permettre le salariat de médecins par le Département du Nord. Il/elle propose notamment le ou les modèles les plus adaptées pour attirer des professionnels de santé dans les zones découvertes.</p> <p>Il/elle participe au diagnostic de l'offre de service médical dans les territoires et contribue à son actualisation régulière.</p> <p>Il/elle mobilise les réseaux professionnels (conseils de l'ordre, URPS), les acteurs locaux des politiques de santé et les collectivités territoriales autour de l'objectif de lutte contre la désertification médicale.</p> <p>Il/elle organise le repérage des professionnels de santé par un travail partenarial avec les universités et les associations de professionnels de santé.</p> <p>Il/elle assure une veille dans le domaine des politiques de lutte contre la désertification médicale pour repérer les bonnes pratiques et les outils disponibles.</p> <p>Il/elle anime le réseau des professionnels de santé constitué pour veiller à une adaptation constante du dispositif.</p> <p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organisation et organigramme de la collectivité</li> <li>▪ Principe de la gouvernance territoriale</li> <li>▪ Code général des collectivités territoriales</li> <li>▪ Droit public et administratif</li> <li>▪ Acteurs institutionnels</li> <li>▪ Principes de gestion et d'arbitrage budgétaire</li> <li>▪ Environnement économique et social de la collectivité</li> <li>▪ Méthodes et techniques d'analyse prospective</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ingénierie de projet</li> <li>▪ Management par projets et par objectifs</li> <li>▪ Techniques de conduite et d'animation de réunions</li> <li>▪ Méthodes d'accompagnement du changement</li> <li>▪ Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation du travail</li> <li>▪ Principe et mode d'animation du management</li> <li>▪ Techniques de diagnostic</li> <li>▪ Acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention</li> <li>▪ Réglementation en vigueur en matière d'hygiène, sécurité et conditions du travail</li> <li>▪ Fonctionnement et attributions du CHS</li> </ul>

- Techniques de négociation
- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Techniques de communication écrite et orale

**Conditions particulières**

- Horaires variables
- Pics d'activité liés au calendrier institutionnel
- Travail en situation complexe et dans des contextes d'urgence et d'imprévu

Fonction	<b>Responsable de la Mission Départementale pour l'Archivage (MIDA)</b>
Famille professionnelle	Administrative, Culturelle.
Cadre d'emplois	Attaché ; Attaché de conservation du patrimoine ; Conservateur du patrimoine
Grade	Attaché; Attaché principal ; Attaché de conservation du patrimoine; Attaché principale de conservation du patrimoine; Conservateur du patrimoine; conservateur du patrimoine en chef .
Nombre	<b>1</b>
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité de la Secrétaire générale, le responsable de la MIDA aura pour principales missions d'animer et de développer la Mission départementale pour l'archivage composée de 7 agents (responsable, 5 archivistes dont 2 e-archivistes et une chargée de mission administrative). A ce titre :</p> <p>Il/Elle accompagne activement le changement au sein de la collectivité en incluant la politique de management du document dans le quotidien des services et dans tous les grands projets de la collectivité. En effet, le Département du Nord connaît une mutation profonde de ses pratiques professionnelles et de la dématérialisation de l'ensemble des dossiers administratifs.</p> <p>Il/ Elle développera et renforcera la culture du « management du document ».</p> <p>Il/Elle contribue à la modernisation de la collectivité au travers d'une participation active au programme transversal Management du document numérique.</p> <p>Il/Elle contribue à la poursuite de l'enrichissement du patrimoine informationnel et de l'image du Département.</p> <p>Il/Elle anime un réseau de référents « qualité du document » représentant l'ensemble des directions du Département.</p> <p><b>Savoirs</b></p> <p><u>Accompagner au changement les services départementaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulser et accompagner au changement</li> <li>• Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation</li> <li>• Mobiliser les équipes autour d'un projet d'organisation</li> <li>• Traduire les orientations politiques de la collectivité en projet d'organisation</li> <li>• Capitaliser et valoriser des travaux sur l'évolution des pratiques</li> </ul> <p><u>Développer et renforcer la culture « management du document »</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitriser les concepts des normes et documents de références relatifs au records management et à l'archivage de documents contemporain</li> <li>• Développer et animer un réseau « référents qualité du document » des directions</li> <li>• Concevoir et développer une stratégie de développement de la culture « management du document »</li> <li>• Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication (outils, manifestations, ...).</li> <li>• Assurer une veille sur l'évolution du contexte de la gestion documentaire et l'archivage sous toutes ses formes ;</li> </ul>

### Contribuer à la modernisation de la collectivité

- Accompagner la modernisation, l'optimisation, et la dématérialisation des procédures administratives
- Principes et méthodes du records management électronique
- Connaître le droit des archives en particulier le cadre normatif et réglementaire applicable aux archives électroniques
- Maîtriser les concepts des normes et documents de références relatifs à la dématérialisation, la numérisation, et l'archivage électronique
- Mettre en œuvre l'archivage électronique
- Connaître le contexte et les spécificités de la dématérialisation et de l'archivage électronique dans les collectivités territoriales

### **Conditions particulières**

- Horaires variables,
- Pics d'activités liés au calendrier institutionnel,
- Déplacements dans les services déconcentrés du Département et de ses partenaires.

**CONSEIL DEPARTEMENTAL**  
**Réunion du 20 mars 2023**

OBJET : Recours éventuel à des agents contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Lors de la mise en œuvre des recrutements, le Département du Nord applique pleinement le principe de pourvoir des postes par des collaborateurs statutaires.

Les articles L. 313-1 et L. 332-8 du Code Général de la Fonction Publique permettent à une collectivité territoriale de pourvoir, par délibération, des postes de catégorie A, B ou C par des collaborateurs contractuels, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté préalablement.

Les collaborateurs contractuels sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Il s'agit d'une procédure dérogatoire au principe posé par l'article L. 311-1 du Code Général de la Fonction Publique.

Cette délibération précise le motif, la nature des fonctions, ainsi que les niveaux de recrutement et de rémunération.

Les motifs pouvant amener le Département à recruter des collaborateurs contractuels sur des postes existants lorsque les procédures de recrutement de collaborateurs statutaires n'ont pas abouti sont les suivants :

- Des tensions sur le marché du travail ne permettent pas toujours le recrutement de collaborateurs fonctionnaires pour certains types d'emplois en nombre suffisant. C'est le cas notamment lorsque le nombre de lauréats est insuffisant pour pourvoir tous les emplois ou que peu de lauréats de concours présentent les qualifications recherchées par le Département ;
- Certains postes, en raison de la spécificité de leurs missions, nécessitent le recours à une qualification particulière ainsi qu'à une expertise prononcée.

Conformément aux dispositions citées ci-dessus, il est demandé au Conseil départemental d'autoriser le recrutement de collaborateurs contractuels pour les emplois énumérés dans la liste présentée en annexe, lorsque le recrutement d'un collaborateur titulaire sur ce poste n'aura pas été possible.

La délibération du 24 avril 2020 précise la liste d'emplois pouvant être pourvus par des emplois contractuels, liste qui sera régulièrement actualisée afin de prendre en compte les évolutions du marché

du travail. Les collaborateurs non titulaires percevront au maximum un traitement indiciaire équivalent à celui d'un collaborateur titulaire du dernier échelon du même grade. Ils bénéficieront également du régime indemnitaire des collaborateurs titulaires occupant un grade et des fonctions similaires.

Je propose au Conseil départemental :

- De compléter la délibération N° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 64 postes détaillés en annexe ci-jointe au rapport lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

CODE GRAND ANGLE		ENGAGEMENTS		
OPERATION	ENVELOPPE	AUTORISES	DEJA CONTRACTES	PROPOSES DANS LE RAPPORT
36002OP006	36002-E01	89 954 165	13 986 020	3 826 029

Christian POIRET  
Président du Département du Nord